



УТВЕРЖДАЮ
Директор по персоналу ООО «Рубиус»
(по Доверенности № 02 от 01.01.2023)
/ Ольга Сергеевна Мальцева

«01» января 2023 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК А1» МОДУЛЬ 2

Пояснительная записка

Актуальность программы: ни для кого не секрет, что английский язык является инструментом международной коммуникации. Все компании международного статуса, в том числе российские компании, ведут дела на английском языке: общаются с иностранными клиентами, поставляют продукцию за рубеж. Реалии современной жизни обязывают не только быть квалифицированным специалистом в области своей профессии, но и иметь высокий уровень владения английским языком.

Специфика данной программы обучения английскому деловой коммуникации заключается в направленности на развитие и поддержание коммуникативных навыков и языковой компетенции, необходимых для работы в международном пространстве.

Данная программа дополнительного образования создает условия для **непрерывного образования** сотрудников компаний посредством применения и совершенствования их навыков, знаний и умений на практике, в своём рабочем пространстве.

Новизна программы состоит в том, что процесс формирования или совершенствования основных коммуникативных компетенций осуществляется в непосредственном контакте с рабочим процессом. Это способствует формированию действительно актуальных, практически-полезных лексических и грамматических баз, а также знаний, умений и навыков. В сегодняшней перенасыщенной информационной среде на занятиях формируется опыт творческого поиска и отбора информации в нестандартных, незнакомых ситуациях, овладения способами подачи информации, применимыми в самых разных ситуациях. Активные методы обучения (тренинги, дискуссии, обучающие игры, и ролевые упражнения) сочетаются с индивидуальной работой.

Направленность программы: социально-педагогическая.

Данная программа **рассчитана** на 30 часов аудиторной работы и 13 часов самостоятельной работы.

В результате освоения программы студенты получают сертификаты, подтверждающие прохождение данной программы и уровень владения языком А1. Более того, студентам предоставляется возможность сдать онлайн Oxford Placement Test.

Целью обучения курсу «Деловой английский язык» является развитие начальной деловой иноязычной коммуникативной компетенции студентов, необходимой для осуществления *коммуникативной деятельности на иностранном языке*.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны будут:

Знать:

- нормы и клише делового общения (письменного и устного), культурные различия, правила оформления простых письменных сообщений;

Уметь:

- вести деловую коммуникацию в рамках указанных ниже областей;
- извлекать минимальную необходимую информацию из иноязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица) в типичных ситуациях профессионально-делового общения;
- переводить общую информацию из одной знаковой системы в другую (из текста в таблицу, из аудиовизуального ряда в текст и др.);
- писать короткие сообщения, вести переписку.

Задачи изучения и изложения дисциплины

Перед обучающимися ставятся следующие задачи изучения программы «Деловой английский язык»:

- изучение и систематическая тренировка в употреблении лексического и грамматического материала, типичного для деловой ситуаций общения на английском языке;
- реализация приобретённых знаний и речевых умений в процессе выполнения учебных заданий и в дальнейшей работе.

Организационные формы учебной и познавательной деятельности

Для решения указанных задач особое внимание уделяется *организационным формам* учебного процесса, включающим традиционные и инновационные формы работы:

- классные занятия под руководством преподавателя (включая индивидуальную, парную, групповую формы работы, ролевые игры, обсуждения Case Study);
- занятия с носителями языка;
- обязательную самостоятельную работу студента по заданию преподавателя (домашняя работа, обучающие тесты, выполняемые индивидуально; проведение исследования по Case Study и тд.);
- индивидуальную, самостоятельную работу студентов и работу в команде (работа с Интернет-ресурсами, подготовка Case Study и презентаций, участие в дискуссиях);
- индивидуальные консультации с преподавателем (как непосредственно с преподавателем, так и на основе удаленного доступа).

Методы и принципы обучения

Методы обучения, представленные в рабочей программе, реализуются в рамках индивидуального подхода к каждому студенту группы:

- Коммуникативный метод;
- Метод проблемно-ориентированного обучения;
- Метод дистанционного обучения (индивидуальные консультации);
- Метод кейсов.

Данная рабочая программа реализуется на основе следующих **дидактических принципов** обучения:

- принцип коммуникативной направленности – устное и письменное общение выступает в качестве цели и средства обучения деловому и профессиональному иностранному языку;
- принцип мотивации – поддержание преподавателем мотивации обучения на высоком уровне, принимая за основу потребности учащихся в изучении иностранного языка, диктуемые характерными особенностями профессии или специальности, которые, в свою очередь, требуют его изучения;
- принцип личностно-ориентированной направленности обучения – равновесное и равноправное взаимодействие всех участников учебного процесса, направленное на достижение общей цели;
- принцип создания положительного отношения к обучению – развитие сознательного отношения и мотивации к изучению иностранного языка на протяжении всего периода обучения;
- принцип моделирования профессиональной ситуации общения;
- принцип системности.

Учебный план

<i>Introduction to Professional Communication</i>	
Topics/subtopics	
<i>Модуль 2</i>	
1. Technology	10 часов
2. Communication	9 часов
3. Networking	9 часов
Итоговое тестирование	2 часа
Самостоятельная работа, работа с интернет-ресурсами и литературой	13 часов
Total	43 часа
Grammar: 1. Adverbs of frequency, Questions 2. Past simple: <i>be</i> and <i>irregular verbs</i>	3. Past simple: irregular verbs, Time expressions

Учебно-тематическое планирование

№ п/п	Тема занятия	Тип занятия	Виды учебной деятельности	Виды контроля, измерители	Планируемые результаты освоения программы	Грамматика	Самостоятельная работа	Дата пров-я	
								План	Факт
1.1	Технологии и функции	урок изучения нового материала	аудир-е чтение говорение	груп. работа	умение рассказать о использовании технологий в бизнесе	Adverbs of frequency	Practice File 4(Business Result)		

1.2	Порядок слов в вопросах	урок изуч-я нового мат-ла	аудир-е говорение письмо	групп. опрос	умение строить вопросительные предложения	Sequencing words	EngVid		
1.3	Попросить и предложить помощь	урок соверш-ия ЗУН	ауд-ие чтение говорение	групп. работа	умение диалогического общения	Adverbs of frequency	Case Study		
1.4	Контр. срез по юниту	урок контроля ЗУН	чтение письмо	индив. опрос	контроль сформированности ЗУН	Revision	Online test		
2.1	Документы и корреспонденция	урок изуч-я нового мат-ла	говорение ауд-ие	групп. работа	умение обмениваться информацией	Past Simple to be	Practice File 5(Business Result)		
2.2	Задачи на каждый день	урок соверш-ия ЗУН	говорение чтение	фронт. опрос	умение детально понимать текст	Past Simple regular verbs	EngVid		
2.3	Извинения	урок изуч-я нового мат-ла	говорение чтение ролевая игра	индивид работа	умение принести извинения	Past Simple in questions and negative	Case Study		
2.4	Контр. срез по юниту	урок контроля ЗУН	чтение письмо	тест	контроль сформированности ЗУН	Revision	Online test		
3.1	Социальные медиа и нетворкинг	урок изуч-я нового мат-ла	ауд-ие чтение говорение	групп. работа	умение поддерживать разговор	Past Simple irregular verbs	Practice File 6(Business Result)		

3.2	Деловая поездка	урок соверш-ия ЗУН	ауд-ие чтение говорение	фронт. работа	умение описывать прошедшие события	Time expressions	EngVid		
3.3	Поддержание разговора	урок изуч-я нового мат-ла	ауд-ие говорение	груп. работа	умение диалогической речи по теме	Asking questions	Case Study		
3.4	Viewpoint 2: Вам пришло письмо	урок соверш-ия ЗУН	ауд-ие говорение	индивид работа	Умение вести деловую переписку	Email structure	Video: communication at work		
3.5	Итоговое тестирование	Контроль ЗУН	говорение чтение письмо аудирование	тест	контроль сформированности ЗУН	Revision	End-of-course test		

Преподаватель вправе корректировать план распределения часов на каждую тему в зависимости от скорости и уровня усваивания материала учащимися.

Текущее и итоговое тестирование

Для эффективного управления и контроля за качеством усвоения учащимися учебного материала текущего контроля, которая содержит в себе следующие элементы:

- *контрольные работы и проверочные тесты* (под контрольными работами и проверочными заданиями понимаются все виды работ, проводимые непосредственно в ходе аудиторных занятий и имеющие целью проверку состояния знаний учащихся; баллы, полученные за эти виды работ, не включаются в качестве составной части либо в общую оценку за практические занятия).

- *итоговое тестирование* (это тип проверочной работы (устное и письменное тестирование), которая позволяет оценить качество усвоения учащимися содержания курса и уровень сформированности знаний, умений и навыков) проводится по завершении изучения курса. Не менее чем за 1 месяц до окончания курса учащимся объявляются о начале подготовки к итоговому тестированию и выдаётся список источников и литературы для подготовки к итоговой работе.

Итоговая проверка знаний осуществляется посредством тестирования.

Выраженная в баллах общая оценка по курсу\модулю состоит из совокупности баллов, полученных за письменное и устное тестирование.

Итоговый балл:
100 баллов

Итоговое тестирование проводится в письменной и устной форме, каждому учащемуся предлагается ответить на вопросы теста в письменном виде и на вопросы преподавателя в устном виде. Тесты разрабатываются преподавателями и методистами центра на основе международных тестов и оцениваются согласно международным критериям оценки. Также учащимся может быть предложено пройти онлайн тестирование или притестинг международных тестов или экзаменов за отдельную плату. Результаты таких тестов являются доказательством успешного\неуспешного тестирования и являются основанием к выдаче сертификата\диплома.

Результаты

В результате освоения программы обучающиеся будут иметь следующие знания, умения и навыки, которые соответствуют международным требованиям:

Международная Шкала Уровней	Европейская шкала уровней	Ваши знания на этом уровне
Elementary	A1 Уровень выживания (Breakthrough)	Вы понимаете и можете говорить, используя знакомые выражения и очень простые фразы для решения конкретных задач в ситуациях повседневного и делового общения: умеете читать и переводить несложные тексты, можете писать простые письма, заполнять формуляры. Вы понимаете медленную четкую речь на узкую тематику деловых сфер общения.

Учебная литература (уровень А1)

- Grant D., Hughes J., Leeke N., Turner R. - Business Result Elementary, Second edition, Oxford University Press
- Technical writing guidelines http://www.futurestate.com/assets/techwriting_guidelines.pdf
- <https://eslbrains.com/>
- http://www.futurestate.com/assets/techwriting_guidelines.pdf
- <http://www.englishpage.com/>
- <http://www.englisch-hilfen.de/en/>
- <http://home.hiroshima-u.ac.jp/flare/EnglishStudySite.html>
- <http://home.hiroshima-u.ac.jp/flare/EnglishStudySite.html>
- <http://www.engvid.com/>
- <http://www.rachelsenglish.com/>
- <http://en.wiktionary.org/>
- <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>
- <http://www.talkenglish.com/>
- <http://www.learn-english-online.org/>
- <http://www.learn-english-online.org/>
- <http://breakingnewsenglish.com/>
- <http://www.learnenglish.de/>
- <http://www.4tests.com/toefl>
- <http://edition.cnn.com/>
- <http://www.learnamericanenglishonline.com/>
- <http://www.learnamericanenglishonline.com/>
- <http://www.uebersetzung.at/twister/en.htm>
- <http://www.edufind.com/english/grammar/>
- <http://www.perfect-english-grammar.com/>
- <http://www.englishgrammarssecrets.com/>
- <http://www.englishgrammar.org/>
- <http://TED.com>

- http://www.learnamericanenglishonline.com/Listening_Lab/Listening_Lab.html
- <http://www.learnamericanenglishonline.com/Links%2011%20Listening.html>
- <http://learningenglish.voanews.com/>
- <http://www.ted.com/talks/browse?language=ru>
- <http://www.1-language.com/audiocourse/>
- <https://www.englishclub.com/blog/listening-practice-in-american-english/>
- <http://www.learnenglishfeelgood.com/listening/>

