



УТВЕРЖДАЮ

Директор по персоналу ООО «Рубиус»

(по Доверенности № 02 от 01.01.2023)

/ Ольга Сергеевна Мальцева

«01» января 2023 г.

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК А1» МОДУЛЬ 4

### Пояснительная записка

**Актуальность программы:** ни для кого не секрет, что английский язык является инструментом международной коммуникации. Все компании международного статуса, в том числе российские компании, ведут дела на английском языке: общаются с иностранными клиентами, поставляют продукцию за рубеж. Реалии современной жизни обязывают не только быть квалифицированным специалистом в области своей профессии, но и иметь высокий уровень владения английским языком.

**Специфика** данной программы обучения английскому деловой коммуникации заключается в направленности на развитие и поддержание коммуникативных навыков и языковой компетенции, необходимых для работы в международном пространстве.

Данная программа дополнительного образования создает условия для **непрерывного образования** сотрудников компаний посредством применения и совершенствования их навыков, знаний и умений на практике, в своём рабочем пространстве.

**Новизна программы** состоит в том, что процесс формирования или совершенствования основных коммуникативных компетенций осуществляется в непосредственном контакте с рабочим процессом. Это способствует формированию действительно актуальных, практически-полезных лексических и грамматических баз, а также знаний, умений и навыков. В сегодняшней перенасыщенной информационной среде на занятиях формируется опыт творческого поиска и отбора информации в нестандартных, незнакомых ситуациях, овладения способами подачи информации, применимыми в самых разных ситуациях. Активные методы обучения (тренинги, дискуссии, обучающие игры, и ролевые упражнения) сочетаются с индивидуальной работой.

**Направленность программы:** социально-педагогическая.

Данная программа **рассчитана** на 35 часов аудиторной работы и 13 часов самостоятельной работы.

В результате освоения программы студенты получают сертификаты, подтверждающие прохождение данной программы и уровень владения языком А1. Более того, студентам предоставляется возможность сдать онлайн Oxford Placement Test.

**Целью** обучения курсу «Деловой английский язык» является развитие начальной деловой иноязычной коммуникативной компетенции студентов, необходимой для осуществления *коммуникативной деятельности на иностранном языке*.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны будут:

**Знать:**

- нормы и клише делового общения (письменного и устного), культурные различия, правила оформления простых письменных сообщений;

**Уметь:**

- вести деловую коммуникацию в рамках указанных ниже областей;
- извлекать минимальную необходимую информацию из иноязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица) в типичных ситуациях профессионально-делового общения;
- переводить общую информацию из одной знаковой системы в другую (из текста в таблицу, из аудиовизуального ряда в текст и др.);
- писать короткие сообщения, вести переписку.

## Задачи изучения и изложения дисциплины

Перед обучающимися ставятся следующие **задачи** изучения программы «Деловой английский язык»:

- изучение и систематическая тренировка в употреблении лексического и грамматического материала, типичного для деловой ситуаций общения на английском языке;
- реализация приобретённых знаний и речевых умений в процессе выполнения учебных заданий и в дальнейшей работе.

## Организационные формы учебной и познавательной деятельности

Для решения указанных задач особое внимание уделяется *организационным формам* учебного процесса, включающим традиционные и инновационные формы работы:

- классные занятия под руководством преподавателя (включая индивидуальную, парную, групповую формы работы, ролевые игры, обсуждения Case Study);
- занятия с носителями языка;
- обязательную самостоятельную работу студента по заданию преподавателя (домашняя работа, обучающие тесты, выполняемые индивидуально; проведение исследования по Case Study и тд.);
- индивидуальную, самостоятельную работу студентов и работу в команде (работа с Интернет-ресурсами, подготовка Case Study и презентаций, участие в дискуссиях);
- индивидуальные консультации с преподавателем (как непосредственно с преподавателем, так и на основе удаленного доступа).

## Методы и принципы обучения

**Методы** обучения, представленные в рабочей программе, реализуются в рамках индивидуального подхода к каждому студенту группы:

- Коммуникативный метод;
- Метод проблемно-ориентированного обучения;
- Метод дистанционного обучения (индивидуальные консультации);
- Метод кейсов.

Данная рабочая программа реализуется на основе следующих **дидактических принципов** обучения:

- принцип коммуникативной направленности – устное и письменное общение выступает в качестве цели и средства обучения деловому и профессиональному иностранному языку;
- принцип мотивации – поддержание преподавателем мотивации обучения на высоком уровне, принимая за основу потребности учащихся в изучении иностранного языка, диктуемые характерными особенностями профессии или специальности, которые, в свою очередь, требуют его изучения;
- принцип личностно-ориентированной направленности обучения – равновесное и равноправное взаимодействие всех участников учебного процесса, направленное на достижение общей цели;
- принцип создания положительного отношения к обучению – развитие сознательного отношения и мотивации к изучению иностранного языка на протяжении всего периода обучения;
- принцип моделирования профессиональной ситуации общения;
- принцип системности.

## Учебный план

<i>Introduction to Professional Communication</i>	
<b>Topics/subtopics</b>	
<i>Модуль 4</i>	
1. Teamwork	10 часов
2. Travel	11 часов
3. Schedules	11 часов
Итоговое тестирование	3 часа
Самостоятельная работа, работа с интернет-ресурсами и литературой	13 часов
<b>Total</b>	<b>48 часов</b>
<b>Grammar:</b> 1. Superlatives 2. Going to, Infinitive of purpose	3. Present perfect

### Учебно-тематическое планирование

№ п/п	Тема занятия	Тип занятия	Виды учебной деят-ти	Виды контроля, измерители	Планируемые результаты освоения программы	Грамматика	Самостоя – тельная работа	Дата пров-я	
								План	Факт
1.1	Работа в команде	урок изуч-я нового мат-ла	ауд-ие говорение чтение	парная работа фронт. работа	умение участвовать во встречах	Superlatives	Practice File 10(Business Result)		

1.2	Участие во встречах	урок соверш-ия ЗУН	чтение ауд-ие	ролевая игра	умение реагировать на новость	Superlatives	Presentation		
1.3	Новости	урок изуч-я нового мат-ла	ауд-ие говорение	фронт. опрос	умение высказывать свое мнение	Exclamations	Case study		
1.4	Контр. Срез по юниту	контроль ЗУН	ауд-ие говорение чтение	фронт. опрос	контроль уровня сформированности ЗУН	Revision	Online test		
2.1	Остановка в отеле	Презентация новых лексических единиц по теме	говорение аудир-е	групповая работа	умение бронировать отель, разговаривать с ресепшеном	Going to	Role play		
2.2	Деньги	урок изуч-я нового мат-ла	говорение чтение письмо	Ролевая игра	умение высказываться по теме	Infinitive of purpose	Case study		
2.3	Поход в ресторан	урок соверш-ия ЗУН	говорение чтение письмо ауд-ие	групповая работа	умение сделать заказ в ресторане	Be going to (plans)	Practice File 11 (Business Result)		
2.4	Контр. срез по юниту	контроль ЗУН	чтение говорение аудир-е тест	фронт. опрос	повторение пройденного материала	Revision	Test		

3.1	Календари и расписание	урок изуч-я нового мат-ла	аудир-е говорение	парная работа	умение высказываться по теме	Present Perfect	Practice File 12(Business Result)		
3.2	Планирование расписания.	урок соверш-ия ЗУН	чтение говорение аудир-е	групповая работа	умение запланировать встречи	Prepositions of time	EngVid		
3.3	Подготовка к финальному тесту	Контроль уровня сформир-ти ЗУН	говрение ауд-ие письмо	групповая работа	повторение пройденного материала	All tenses revision	EngVid		
3.4	Итоговое тестирование	Контроль ЗУН	чтение говорение аудир-е письмо тест	тест	контроль сформированнос-ти ЗУН	Revision	End-of-course test		

Преподаватель вправе корректировать план распределения часов на каждую тему в зависимости от скорости и уровня усваивания материала учащимися.

### Текущее и итоговое тестирование

Для эффективного управления и контроля за качеством усвоения учащимися учебного материала текущего контроля, которая содержит в себе следующие элементы:

- *контрольные работы и проверочные тесты* (под контрольными работами и проверочными заданиями понимаются все виды работ, проводимые непосредственно в ходе аудиторных занятий и имеющие целью

проверку состояния знаний учащихся; баллы, полученные за эти виды работ, не включаются в качестве составной части либо в общую оценку за практические занятия.

- *итоговое тестирование* (это тип проверочной работы (устное и письменное тестирование), которая позволяет оценить качество усвоения учащимися содержания курса и уровень сформированности знаний, умений и навыков) проводится по завершении изучения курса. Не менее чем за 1 месяц до окончания курса учащимся объявляются о начале подготовки к итоговому тестированию и выдаётся список источников и литературы для подготовки к итоговой работе.

Итоговая проверка знаний осуществляется посредством тестирования.

Выраженная в баллах общая оценка по курсу\модулю состоит из совокупности баллов, полученных за письменное и устное тестирование.

Итоговый балл:

100 баллов

Итоговое тестирование проводится в письменной и устной форме, каждому учащемуся предлагается ответить на вопросы теста в письменном виде и на вопросы преподавателя в устном виде. Тесты разрабатываются преподавателями и методистами центра на основе международных тестов и оцениваются согласно международным критериям оценки. Также учащимся может быть предложено пройти онлайн тестирование или притестинг международных тестов или экзаменов за отдельную плату. Результаты таких тестов являются доказательством успешного\неуспешного тестирования и являются основанием к выдаче сертификата\диплома.



## Результаты

В результате освоения программы обучающиеся будут иметь следующие знания, умения и навыки, которые соответствуют международным требованиям:

Международная Шкала Уровней	Европейская шкала уровней	Ваши знания на этом уровне
Elementary	A1 Уровень выживания (Breakthrough)	Вы понимаете и можете говорить, используя знакомые выражения и очень простые фразы для решения конкретных задач в ситуациях повседневного и делового общения: умеете читать и переводить несложные тексты, можете писать простые письма, заполнять формуляры. Вы понимаете медленную четкую речь на узкую тематику деловых сфер общения.

### Учебная литература (уровень А1)

- Grant D., Hughes J., Leeke N., Turner R. - Business Result Elementary, Second edition, Oxford University Press
- Technical writing guidelines [http://www.futurestate.com/assets/techwriting\\_guidelines.pdf](http://www.futurestate.com/assets/techwriting_guidelines.pdf)
- <https://eslbrains.com/>
- [http://www.futurestate.com/assets/techwriting\\_guidelines.pdf](http://www.futurestate.com/assets/techwriting_guidelines.pdf)
- <http://www.englishpage.com/>
- <http://www.englisch-hilfen.de/en/>
- <http://home.hiroshima-u.ac.jp/flare/EnglishStudySite.html>
- <http://home.hiroshima-u.ac.jp/flare/EnglishStudySite.html>
- <http://www.engvid.com/>
- <http://www.rachelsenglish.com/>
- <http://en.wiktionary.org/>
- <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>
- <http://www.talkenglish.com/>
- <http://www.learn-english-online.org/>
- <http://www.learn-english-online.org/>
- <http://breakingnewsenglish.com/>
- <http://www.learnenglish.de/>
- <http://www.4tests.com/toefl>
- <http://edition.cnn.com/>
- <http://www.learnamericanenglishonline.com/>
- <http://www.learnamericanenglishonline.com/>
- <http://www.uebersetzung.at/twister/en.htm>
- <http://www.edufind.com/english/grammar/>
- <http://www.perfect-english-grammar.com/>
- <http://www.englishgrammarssecrets.com/>
- <http://www.englishgrammar.org/>
- <http://TED.com>

- [http://www.learnamericanenglishonline.com/Listening\\_Lab/Listening\\_Lab.html](http://www.learnamericanenglishonline.com/Listening_Lab/Listening_Lab.html)
- <http://www.learnamericanenglishonline.com/Links%2011%20Listening.html>
- <http://learningenglish.voanews.com/>
- <http://www.ted.com/talks/browse?language=ru>
- <http://www.1-language.com/audiocourse/>
- <https://www.englishclub.com/blog/listening-practice-in-american-english/>
- <http://www.learnenglishfeelgood.com/listening/>

