



УТВЕРЖДАЮ  
Директор по персоналу ООО «Рубиус»  
(по Доверенности № 02 от 01.01.2023)  
/ Ольга Сергеевна Мальцева

«1» января 2023 г.

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК А2» МОДУЛЬ 2

### Пояснительная записка

**Актуальность программы:** ни для кого не секрет, что английский язык является инструментом международной коммуникации. Все компании международного статуса, в том числе российские компании, ведут дела на английском языке: общаются с иностранными клиентами, поставляют продукцию за рубеж. Реалии современной жизни обязывают не только быть квалифицированным специалистом в области своей профессии, но и иметь высокий уровень владения английским языком;

**Специфика** данной программы обучения английскому профессии состоит в том, что она направлена на развитие и поддержание коммуникативных навыков и языковой компетенции, необходимой для работы в международном пространстве.

Данная программа дополнительного образования создает условия для **непрерывного образования** сотрудников компаний, посредством применения и совершенствования их навыков, знаний и умений на практике, в своём рабочем пространстве.

**Новизна программы** состоит в том, что процесс формирования или совершенствования основных коммуникативных компетенций осуществляется в непосредственном контакте с рабочим процессом. Это способствует формированию действительно актуальных, практически-полезных лексических и грамматических баз, а также знаний, умений и навыков. В сегодняшней перенасыщенной информационной среде на занятиях формируется опыт творческого поиска и отбора информации в нестандартных, незнакомых ситуациях, овладения способами подачи информации, применимыми в самых разных ситуациях. Активные методы обучения (тренинги, дискуссии, обучающие игры, и ролевые упражнения) сочетаются с индивидуальной работой.

**Направленность программы:** социально-педагогическая.

Данная программа **рассчитана** на 35 часов аудиторной работы и 13 часов самостоятельной работы.

В результате освоения программы студенты получают сертификаты, подтверждающие прохождение данной программы. Более того, студентам предоставляется возможность сдать онлайн Oxford Placement Test.

**Целью** обучения курсу «Деловой английский язык» является развитие иноязычной коммуникативной компетенции студентов, необходимой для осуществления *коммуникативной деятельности делового общения на иностранном языке*.

В результате изучения дисциплины студенты должны будут:

**Знать:**

- нормы и правила профессионального и делового общения, культурные бизнес различия, правила оформления деловой документации;

**Уметь:**

- поддержать и инициировать разговор в рамках указанных ниже областей;
- извлекать необходимую информацию из иноязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица) в типичных ситуациях делового общения;
- переводить информацию профессионально-делового характера из одной знаковой системы в другую (из текста в таблицу, из аудиовизуального ряда в текст и др.);
- понимать информацию на слух по деловым темам в объёме, достаточном для понимания в небыстром темпе;
- писать сообщения, вести деловую переписку на общепрофессиональные темы;

### **Задачи изучения и изложения дисциплины**

Перед обучающимися по программе «Деловой английский язык» ставятся следующие **задачи**:

- изучения и систематической тренировки в употреблении лексического и грамматического материала, типичного для ситуаций профессионально-делового общения на английском языке;

- ознакомления с требованиями к оформлению деловой документации и переписки, принятыми в международной среде в сфере профессионально-деловой коммуникации;
- реализации приобретённых знаний и речевых умений в процессе выполнения учебных заданий, а далее на практике на своём рабочем месте;

### **Организационные формы учебной и познавательной деятельности**

Для решения указанных задач особое внимание уделяется *организационным формам* учебного процесса, включающим инновационные социальные формы работы:

- аудиторные занятия под руководством преподавателя (включая индивидуальную, парную, групповую формы работы, ролевые игры, тренинги на командообразование, обсуждения Case Study);
- обязательную самостоятельную работу студента по заданию преподавателя (домашняя работа, обучающие тесты, выполняемые индивидуально; проведение исследования по Case Study и тд.);
- занятия с носителями языка;
- индивидуальную самостоятельную работу студентов в команде (работа с Интернет-ресурсами, Case Study и презентаций, участие в Интернет-форумах, дискуссиях, выполнения заданий посредством Zoom);
- индивидуальные консультации с преподавателем (как непосредственно, так и на основе удаленного доступа).

### **Методы и принципы обучения**

**Методы** обучения, представленные в рабочей программе, реализуются в рамках индивидуального подхода к каждому студенту группы:

- Коммуникативный метод;
- Метод проблемно-ориентированного обучения;
- Метод дистанционного обучения;
- Метод кейсов.

Данная рабочая программа реализуется на основе следующих **дидактических принципов** обучения:

- принцип коммуникативной направленности – устное и письменное общение выступает в качестве цели и средства обучения деловому и профессиональному иностранному языку;
- принцип мотивации – поддержание преподавателем мотивации обучения на высоком уровне, принимая за основу потребности учащихся в изучении иностранного языка, диктуемых характерными особенностями профессии или специальности, которые, в свою очередь, требуют его изучения.
- принцип личностно-ориентированной направленности обучения – равновесное и равноправное взаимодействие всех участников учебного процесса, направленное на достижение общей цели;
- принцип профессиональной направленности – введение в содержание обучения профессионально значимого материала на основе анализа общепрофессиональных источников обучения;
- принцип создания положительного отношения к учению – развитие сознательного отношения и мотивации к изучению иностранного языка на протяжении всего периода обучения в центре и после окончания обучения;
- принцип моделирования профессиональной ситуации общения;
- принцип системности.

### Учебный план

<i>Introduction to Professional Communication</i>	
<b>Topics/subtopics</b>	
<i>Модуль 2</i>	
1. Visitors	8 часов
2. Customer service	9 часов
3. Employment	9 часов
4. Travel	7 часов
Итоговое тестирование	2 часа
Самостоятельная работа, работа с интернет ресурсами и литературой	13 часов
<b>Total</b>	<b>48 часов</b>

**Grammar:**

1. Asking questions
2. Comparisons

3. Present perfect (1)
4. Will/going to/present continuous

**Учебно-тематическое планирование**

№ п/п	Тема занятия	Тип занятия	Виды учебной деятельности	Виды контроля, измерители	Планируемые результаты освоения программы	Грамматика	Самостоятельная работа	Дата пров-я	
								План	Факт
1.1	Структура компании	урок изуч-я нового мат-ла	чтение аудирование	индивид работа	умение задавать вопросы	Asking questions	EngVid: How to ask questions		
1.2	Посетители	урок соверш-ия ЗУН	письмо аудирование	индивид работа работа в парах	умение встретить посетителей, описать инфраструктуру	Can I...?	Presentations		
1.3	Контр. срез по юниту	урок контроля сформированности ЗУН	аудир-е письмо	фронт. работа индивид работа	контроль сформированности ЗУН	Past tense revision	Online test		
2.1	Обслуживание клиентов	урок изуч-я нового мат-ла	аудир-е чтение говорение	груп. опрос	умение сравнивать услуги	Comparisons	EngVid: How to give great customer service		

2.2	Жалобы	урок изуч-я нового мат-ла	аудир-е говорение письмо	парная работа	умение написать жалобу и разбираться с ними	Modifiers	Practice File 5(Business Result)		
2.3	Контр. срез по юниту	урок контроля сформированности ЗУН	ауд-ие чтение говорение	индив. опрос	контроль сформированности ЗУН	Revision	Online test		
3.1	Трудоустройство	урок изуч-я нового мат-ла	чтение письмо	груп. работа	умение описать свой опыт	Present perfect	Video from Business insider 'Job interview'		
3.2	Оценка вариантов	урок соверш-ия ЗУН	говорение ауд-ие	фронт. опрос	умение объяснить почему идея хороша, описать слабые стороны	Past Simple Present perfect	Practice File 6(Business Result)		
3.3	Контр. срез по юниту	урок контроля ЗУН	говорение чтение	тест	контроль сформированности ЗУН	Revision	Online test		

3.4	Viewpoint 2: Путешествие	урок совершен-ия ЗУН	ауд-ие говорение	индивид работа работа в парах	умение описывать логотпы	Revision	Video with Dagmar Muhle		
4.1	Авиапутешествие	урок изуч-я нового мат-ла	говорение чтение ролевая игра	групп. работа	умение рассказать о плохом и хорошем опыте	Will/going to/present continuous	Practice File 7(Business Result)		
4.2	Встречи	урок совершен-ия ЗУН	ауд-ие письмо говорение	фронт. Работа работа в парах	умение организовывать встречи	Will/going to/present continuous	Video: communication at work		
4.3	Итоговое тестирование	Контроль ЗУН	говорение чтение письмо аудирование	тест	контроль сформированности ЗУН	Revision	End-of-course test		

Преподаватель вправе корректировать план распределения часов на каждую тему в зависимости от скорости и уровня усвоения материала учащимися.

## Текущее и итоговое тестирование

Для эффективного управления и контроля за качеством усвоения учащимися учебного материала текущего контроля, которая содержит в себе следующие элементы:

- *контрольные работы и проверочные тесты* (под контрольными работами и проверочными заданиями понимаются все виды работ, проводимые непосредственно в ходе аудиторных занятий и имеющие целью проверку состояния знаний учащихся; баллы, полученные за эти виды работ, не включаются в качестве составной части либо в общую оценку за практические занятия.
- *итоговое тестирование* (это тип проверочной работы (устное и письменное тестирование), которая позволяет оценить качество усвоения учащимися содержания курса и уровень сформированности знаний, умений и навыков) проводится по завершении изучения курса. Не менее чем за 1 месяц до окончания курса учащимся объявляются о начале подготовки к итоговому тестированию и выдаётся список источников и литературы для подготовки к итоговой работе.

Итоговая проверка знаний осуществляется по средствам тестирования.

Выраженная в баллах общая оценка по курсу\модулю состоит из совокупности баллов, полученных за письменное и устное тестирование.

Итоговый балл:

100 баллов

Итоговое тестирование проводится в письменной и устной форме, каждому учащемуся предлагается ответить на вопросы теста в письменном виде и на вопросы преподавателя в устном виде. Тесты разрабатываются преподавателями и методистами центра на основе международных тестов и оцениваются согласно международным критериям оценки. Также учащимся может быть предложено пройти онлайн тестирование или притестинг международных тестов или экзаменов за



отдельную плату. Результаты таких тестов являются доказательством успешного\неуспешного тестирования и являются основанием к выдаче сертификата.

### Результаты

В результате освоения программы студент будет иметь следующие знания, умения и навыки, которые соответствуют международным требованиям:

<b>Международная Шкала Уровней</b>	<b>Европейская шкала уровней</b>	<b>Ваши знания на этом уровне</b>
Pre-Intermediate	A2 Предпороговый уровень (Waystage)	Вы можете рассказывать о себе, профессии, предпочтениях, повседневных рабочих обязанностях, презентуете свой продукт и услуги по скрипту, отвечаете на основные вопросы по продукту или услуге. Понимаете профессиональные и деловые сообщения, тексты рекламных объявления в аэропорту, магазине, надписи, знаете как писать личные и деловые письма. Читаете и пересказываете не очень сложные профессиональные и деловые тексты.

## Учебная литература (уровень А2)

- Grant D., Hudson J., Hughes J. - Business Result Pre-Intermediate, Second edition, Oxford University Press
- Technical writing guidelines [http://www.futurestate.com/assets/techwriting\\_guidelines.pdf](http://www.futurestate.com/assets/techwriting_guidelines.pdf)
- <https://eslbrains.com/>
- [http://www.futurestate.com/assets/techwriting\\_guidelines.pdf](http://www.futurestate.com/assets/techwriting_guidelines.pdf)
- <http://www.englishpage.com/>
- <http://www.englisch-hilfen.de/en/>
- <http://home.hiroshima-u.ac.jp/flare/EnglishStudySite.html>
- <http://home.hiroshima-u.ac.jp/flare/EnglishStudySite.html>
- <http://www.engvid.com/>
- <http://www.rachelsenglish.com/>
- <http://en.wiktionary.org/>
- <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>
- <http://www.talkenglish.com/>
- <http://www.learn-english-online.org/>
- <http://www.learn-english-online.org/>
- <http://breakingnewsenglish.com/>
- <http://www.learnenglish.de/>
- <http://www.4tests.com/toefl>
- <http://edition.cnn.com/>
- <http://www.learnamericanenglishonline.com/>
- <http://www.learnamericanenglishonline.com/>
- <http://www.uebersetzung.at/twister/en.htm>
- <http://www.edufind.com/english/grammar/>
- <http://www.perfect-english-grammar.com/>
- <http://www.englishgrammarsecrets.com/>
- <http://www.englishgrammar.org/>

- <http://TED.com>
- [http://www.learnamericanenglishonline.com/Listening\\_Lab/Listening\\_Lab.html](http://www.learnamericanenglishonline.com/Listening_Lab/Listening_Lab.html)
- <http://www.learnamericanenglishonline.com/Links%2011%20Listening.html>
- <http://learningenglish.voanews.com/>
- <http://www.ted.com/talks/browse?language=ru>
- <http://www.1-language.com/audiocourse/>
- <https://www.englishclub.com/blog/listening-practice-in-american-english/>
- <http://www.learnenglishfeelgood.com/listening/>

