



УТВЕРЖДАЮ  
Директор по персоналу ООО «Рубиус»  
(по Доверенности № 02 от 01.01.2023)  
/ Ольга Сергеевна Мальцева

«1» января 2023 г.

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК А2» МОДУЛЬ 3

### Пояснительная записка

**Актуальность программы:** ни для кого не секрет, что английский язык является инструментом международной коммуникации. Все компании международного статуса, в том числе российские компании, ведут дела на английском языке: общаются с иностранными клиентами, поставляют продукцию за рубеж. Реалии современной жизни обязывают не только быть квалифицированным специалистом в области своей профессии, но и иметь высокий уровень владения английским языком;

**Специфика** данной программы обучения английскому профессии состоит в том, что она направлена на развитие и поддержание коммуникативных навыков и языковой компетенции, необходимой для работы в международном пространстве.

Данная программа дополнительного образования создает условия для **непрерывного образования** сотрудников компаний, посредством применения и совершенствования их навыков, знаний и умений на практике, в своём рабочем пространстве.

**Новизна программы** состоит в том, что процесс формирования или совершенствования основных коммуникативных компетенций осуществляется в непосредственном контакте с рабочим процессом. Это способствует формированию действительно актуальных, практически-полезных лексических и грамматических баз, а также знаний, умений и навыков. В сегодняшней перенасыщенной информационной среде на занятиях формируется опыт творческого поиска и отбора информации в нестандартных, незнакомых ситуациях, овладения способами подачи информации, применимыми в самых разных ситуациях. Активные методы обучения (тренинги, дискуссии, обучающие игры, и ролевые упражнения) сочетаются с индивидуальной работой.

**Направленность программы:** социально-педагогическая.

Данная программа **рассчитана** на 33 часа аудиторной работы и 13 часов самостоятельной работы.

В результате освоения программы студенты получают сертификаты, подтверждающие прохождение данной программы. Более того, студентам предоставляется возможность сдать онлайн Oxford Placement Test.

**Целью** обучения курсу «Деловой английский язык» является развитие иноязычной коммуникативной компетенции студентов, необходимой для осуществления *коммуникативной деятельности делового общения на иностранном языке*.

В результате изучения дисциплины студенты должны будут:

**Знать:**

- нормы и правила профессионального и делового общения, культурные бизнес различия, правила оформления деловой документации;

**Уметь:**

- поддержать и инициировать разговор в рамках указанных ниже областей;
- извлекать необходимую информацию из иноязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица) в типичных ситуациях делового общения;
- переводить информацию профессионально-делового характера из одной знаковой системы в другую (из текста в таблицу, из аудиовизуального ряда в текст и др.);
- понимать информацию на слух по деловым темам в объёме, достаточном для понимания в небыстром темпе;

- писать сообщения, вести деловую переписку на общепрофессиональные темы;

### **Задачи изучения и изложения дисциплины**

Перед обучающимися по программе «Деловой английский язык» ставятся следующие **задачи**:

- изучения и систематической тренировки в употреблении лексического и грамматического материала, типичного для ситуаций профессионально-делового общения на английском языке;
- ознакомления с требованиями к оформлению деловой документации и переписки, принятыми в международной среде в сфере профессионально-деловой коммуникации;
- реализации приобретённых знаний и речевых умений в процессе выполнения учебных заданий, а далее на практике на своём рабочем месте;

### **Организационные формы учебной и познавательной деятельности**

Для решения указанных задач особое внимание уделяется *организационным формам* учебного процесса, включающим инновационные социальные формы работы:

- аудиторные занятия под руководством преподавателя (включая индивидуальную, парную, групповую формы работы, ролевые игры, тренинги на командообразование, обсуждения Case Study);
- обязательную самостоятельную работу студента по заданию преподавателя (домашняя работа, обучающие тесты, выполняемые индивидуально; проведение исследования по Case Study и тд.);
- занятия с носителями языка;
- индивидуальную самостоятельную работу студентов в команде (работа с Интернет-ресурсами, Case Study и презентаций, участие в Интернет-форумах, дискуссиях, выполнения заданий посредством Zoom);
- индивидуальные консультации с преподавателем (как непосредственно, так и на основе удаленного доступа).

## Методы и принципы обучения

**Методы** обучения, представленные в рабочей программе, реализуются в рамках индивидуального подхода к каждому студенту группы:

- Коммуникативный метод;
- Метод проблемно-ориентированного обучения;
- Метод дистанционного обучения;
- Метод кейсов.

Данная рабочая программа реализуется на основе следующих **дидактических принципов** обучения:

- принцип коммуникативной направленности – устное и письменное общение выступает в качестве цели и средства обучения деловому и профессиональному иностранному языку;
- принцип мотивации – поддержание преподавателем мотивации обучения на высоком уровне, принимая за основу потребности учащихся в изучении иностранного языка, диктуемых характерными особенностями профессии или специальности, которые, в свою очередь, требуют его изучения.
- принцип лично-ориентированной направленности обучения – равновесное и равноправное взаимодействие всех участников учебного процесса, направленное на достижение общей цели;
- принцип профессиональной направленности – введение в содержание обучения профессионально значимого материала на основе анализа общепрофессиональных источников обучения;
- принцип создания положительного отношения к учению – развитие сознательного отношения и мотивации к изучению иностранного языка на протяжении всего периода обучения в центре и после окончания обучения;
- принцип моделирования профессиональной ситуации общения;
- принцип системности.

## Учебный план

<i>Introduction to Professional Communication</i>	
<b>Topics/subtopics</b>	
<i>Модуль 3</i>	
1. Orders	9 часов
2. Selling	7 часов
3. Environment	7 часов
4. Entertainment	8 часов
Итоговое тестирование	2 часа
Самостоятельная работа, работа с интернет ресурсами и литературой	13 часов
<b>Total</b>	<b>46 часов</b>
<b>Grammar:</b>	
1. The passive	3. First conditional
2. Modal verbs (1): obligation, necessity and permission	4. Countable and uncountable nouns

## Учебно-тематическое планирование

№ п/ п	Тема занятия	Тип занятия	Виды учебной деят-ти	Виды контроля, измерители	Планируемые результаты освоения программы	Грамматика	Самостоя – тельная работа	Дата пров-я	
								План	Факт
1.1	Заказы	урок изуч- я нового мат-ла	ауд-ие чтение говорение	индивид работа	умение делать заказ и договариваться	The passive	Practice File 8(Business Result)		

1.2	Запросы	урок совершен-ия ЗУН	ауд-ие говорение	парная работа фронт. работа	о доставке умение обсуждать условия платежей	The passive	Presentation		
1.3	Контр. срез по юниту	урок контроля ЗУН	чтение письмо	фронт. опрос	контроль сформированности ЗУН	Revision	Online test		
2.1	Продажи	урок изучения нового мат-ла	ауд-ие говорение	индивид работа	умение описывать рекламу	Modal verbs (1)	Practice File 9(Business Result)		
2.2	Рабочие митинги	урок совершен-ия ЗУН	аудир-е чтение говорение	групповая работа	умение прерывать собеседника, вести дискуссию	Modal verbs (1)	Presentation		
2.3	Контр. срез по юниту	урок контроля ЗУН	ауд-ие письмо	тест	контроль сформированности ЗУН	Revision of modals	Online test		
2.4	Viewpoint 3: Процессы	урок совершен-ия ЗУН	ауд-ие говорение	парная работа индивид работа	Контроль	Descriptive adjectives	Video about company logos		
3.1	Окружающая среда	урок изучения нового мат-ла	чтение говорение письмо	парная работа фронт. работа	Умение обсуждать проблемы	First conditional	Presentation		

3.2	Презентация	урок соверш-ия ЗУН	ауд-ие говорение	индивид работа	окружающей среды  умение описать достоинства и недостатки	First conditional, future time clauses	EngVid		
3.3	Контр. Срез по юниту	урок контроля ЗУН	аудир-е письмо	фронт. опрос индивид. работа	умение описать проблему	Revision	Online test		
4.1	Развлечения	урок изуч- я нового мат-ла	чтение письмо ауд-ие	групповая работа	умение высказаться по теме	Countable/unc ountable nouns	Practice File 11(Business Result)		
4.2	Приглашени я	урок соверш-ия ЗУН	говорение чтение ауд-ие	индивид работа парная работа	умение задать вопросы по блюдам в меню	Countable/unc ountable nouns	Role play		
4.3	Итоговое тестировани е	Контроль ЗУН	говорение чтение письмо аудирование	тест	контроль уровня сформированно сти ЗУН	Revision	End-of- course test		

Преподаватель вправе корректировать план распределения часов на каждую тему в зависимости от скорости и уровня усвоения материала учащимися.

## Текущее и итоговое тестирование

Для эффективного управления и контроля за качеством усвоения учащимися учебного материала текущего контроля, которая содержит в себе следующие элементы:

- *контрольные работы и проверочные тесты* (под контрольными работами и проверочными заданиями понимаются все виды работ, проводимые непосредственно в ходе аудиторных занятий и имеющие целью проверку состояния знаний учащихся; баллы, полученные за эти виды работ, не включаются в качестве составной части либо в общую оценку за практические занятия.
- *итоговое тестирование* (это тип проверочной работы (устное и письменное тестирование), которая позволяет оценить качество усвоения учащимися содержания курса и уровень сформированности знаний, умений и навыков) проводится по завершении изучения курса. Не менее чем за 1 месяц до окончания курса учащимся объявляются о начале подготовки к итоговому тестированию и выдаётся список источников и литературы для подготовки к итоговой работе.

Итоговая проверка знаний осуществляется по средствам тестирования.

Выраженная в баллах общая оценка по курсу\модулю состоит из совокупности баллов, полученных за письменное и устное тестирование.

Итоговый балл:

100 баллов

Итоговое тестирование проводится в письменной и устной форме, каждому учащемуся предлагается ответить на вопросы теста в письменном виде и на вопросы преподавателя в устном виде. Тесты разрабатываются преподавателями и методистами центра на основе международных тестов и оцениваются согласно международным критериям оценки. Также учащимся может быть предложено пройти онлайн тестирование или притестинг международных тестов или экзаменов за



отдельную плату. Результаты таких тестов являются доказательством успешного\неуспешного тестирования и являются основанием к выдаче сертификата.

### Результаты

В результате освоения программы студент будет иметь следующие знания, умения и навыки, которые соответствуют международным требованиям:

Международная Шкала Уровней	Европейская шкала уровней	Ваши знания на этом уровне
Pre-Intermediate	A2 Предпороговый уровень (Waystage)	Вы можете рассказывать о себе, профессии, предпочтениях, повседневных рабочих обязанностях, презентуете свой продукт и услуги по скрипту, отвечаете на основные вопросы по продукту или услуге. Понимаете профессиональные и деловые сообщения, тексты рекламь объявления в аэропорту, магазине, надписи, знаете как писать личные и деловые письма. Читаете и пересказываете не очень сложные профессиональные и деловые тексты.

## Учебная литература (уровень А2)

- Grant D., Hudson J., Hughes J. - Business Result Pre-Intermediate, Second edition, Oxford University Press
- Technical writing guidelines [http://www.futurestate.com/assets/techwriting\\_guidelines.pdf](http://www.futurestate.com/assets/techwriting_guidelines.pdf)
- <https://eslbrains.com/>
- [http://www.futurestate.com/assets/techwriting\\_guidelines.pdf](http://www.futurestate.com/assets/techwriting_guidelines.pdf)
- <http://www.englishpage.com/>
- <http://www.englisch-hilfen.de/en/>
- <http://home.hiroshima-u.ac.jp/flare/EnglishStudySite.html>
- <http://home.hiroshima-u.ac.jp/flare/EnglishStudySite.html>
- <http://www.engvid.com/>
- <http://www.rachelsenglish.com/>
- <http://en.wiktionary.org/>
- <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>
- <http://www.talkenglish.com/>
- <http://www.learn-english-online.org/>
- <http://www.learn-english-online.org/>
- <http://breakingnewsenglish.com/>
- <http://www.learnenglish.de/>
- <http://www.4tests.com/toefl>
- <http://edition.cnn.com/>
- <http://www.learnamericanenglishonline.com/>
- <http://www.learnamericanenglishonline.com/>
- <http://www.uebersetzung.at/twister/en.htm>
- <http://www.edufind.com/english/grammar/>
- <http://www.perfect-english-grammar.com/>
- <http://www.englishgrammarsecrets.com/>
- <http://www.englishgrammar.org/>

- <http://TED.com>
- [http://www.learnamericanenglishonline.com/Listening\\_Lab/Listening\\_Lab.html](http://www.learnamericanenglishonline.com/Listening_Lab/Listening_Lab.html)
- <http://www.learnamericanenglishonline.com/Links%2011%20Listening.html>
- <http://learningenglish.voanews.com/>
- <http://www.ted.com/talks/browse?language=ru>
- <http://www.1-language.com/audiocourse/>
- <https://www.englishclub.com/blog/listening-practice-in-american-english/>
- <http://www.learnenglishfeelgood.com/listening/>

