



УТВЕРЖДАЮ

Директор по персоналу ООО «Рубиус»  
(по Доверенности № 02 от 01.01.2023)

/Ольга Сергеевна Мальцева

«01» января 2023 г.

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ В2» МОДУЛЬ 1

### Пояснительная записка

**Актуальность программы:** ни для кого не секрет, что английский язык является инструментом международной коммуникации. Все компании международного статуса, в том числе российские компании, ведут дела на английском языке: общаются с иностранными клиентами, поставляют продукцию за рубеж. Реалии современной жизни обязывают не только быть квалифицированным специалистом в области своей профессии, но и иметь высокий уровень владения английским языком;

**Специфика** данной программы обучения английскому профессии состоит в том, что она направлена на развитие и поддержание коммуникативных навыков и языковой компетенции, необходимой для работы в международном пространстве. Данная программа дополнительного образования создает условия для **непрерывного образования** сотрудников компаний посредством применения и совершенствования их навыков, знаний и умений на практике, в своём рабочем пространстве;

**Новизна программы** состоит в том, что процесс формирования или совершенствования основных коммуникативных компетенций осуществляется в непосредственном контакте с рабочим процессом. Это способствует формированию действительно актуальных, практически-полезных лексических и грамматических баз, а также знаний, умений и навыков. В сегодняшней перенасыщенной информационной среде на занятиях формируется опыт творческого поиска и отбора информации в нестандартных, незнакомых ситуациях, овладения способами подачи информации, применимыми в самых разных ситуациях. Активные методы обучения (тренинги, дискуссии, обучающие игры, и ролевые упражнения) сочетаются с индивидуальной работой.

**Направленность программы:** социально-педагогическая.

Данная программа **рассчитана** на 29 часов аудиторной работы и 13 часов самостоятельной работы.

Программа является модульной и может быть модифицирована исходя из требований клиентов;

В результате освоения программы студенты получают сертификаты, подтверждающие прохождение данной программы. Более того, студентам предоставляется возможность сдать онлайн Oxford Placement Test.

### Цель

**Целью** обучения курсу «Деловой английский язык» является развитие иноязычной коммуникативной компетенции у обучающихся, необходимой для осуществления *деловой коммуникативной деятельности*.

В результате изучения дисциплины обучающиеся будут:

#### **Знать:**

- нормы и правила профессионального и делового общения, культурные бизнес различия, правила оформления деловой документации;

#### **Уметь:**

- поддерживать, учувствовать и инициировать разговор в рамках, указанных в программе областях;
- извлекать необходимую информацию из иноязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица) в типичных ситуациях профессионально-делового общения;
- переводить информацию профессионально-делового характера из одной знаковой системы в другую (из текста в таблицу, из аудиовизуального ряда в текст и др.);

- понимать информацию на слух по деловым темам в объёме, достаточном для понимания;
- писать сообщения, вести деловую переписку на общепрофессиональные темы.

### **Задачи изучения и изложения дисциплины**

Перед обучающимися по программе «Деловой английский язык» ставятся следующие **задачи**:

- изучения и систематической тренировки в употреблении лексического и грамматического материала, типичного для ситуаций профессионально-делового общения на английском языке;
- ознакомления с требованиями к оформлению деловой документации и переписки, принятыми в международной среде в сфере профессионально-деловой коммуникации;
- реализация приобретённых знаний и речевых умений в процессе выполнения учебных заданий, а далее на практике на своём рабочем месте.

### **Организационные формы учебной и познавательной деятельности**

Для решения указанных задач особое внимание уделяется *организационным формам* учебного процесса, включающим инновационные социальные формы работы:

- аудиторные занятия под руководством преподавателя (включая индивидуальную, парную, групповую формы работы, ролевые игры, тренинги на командообразование, обсуждения Case Study);
- обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя (домашняя работа, обучающие тесты, выполняемые индивидуально; проведение исследования по Case Study и тд.);
- индивидуальная самостоятельная работа студентов в команде (работа с Интернет-ресурсами, Case Study и презентаций, участие в Интернет-форумах, дискуссиях, выполнения заданий по средствам skype ...);
- занятия с носителями языка;
- индивидуальные консультации с преподавателем (как непосредственно, так и на основе удаленного доступа).

## Методы и принципы обучения

**Методы** обучения, реализуемые в рабочей программе, реализуемые в рамках индивидуального подхода к каждому студенту группы:

- Коммуникативный метод
- Метод проблемно-ориентированного обучения
- Метод дистанционного обучения
- Метод кейсов

Данная рабочая программа реализуется на основе следующих **дидактических принципов** обучения:

- принцип коммуникативной направленности – устное и письменное общение выступает в качестве цели и средства обучения деловому и профессиональному иностранному языку;
- принцип мотивации – поддержание преподавателем мотивации обучения на высоком уровне, принимая за основу потребности учащихся в изучении иностранного языка, диктуемых характерными особенностями профессии или специальности, которые в свою очередь, требуют его изучения.
- принцип лично ориентированной направленности обучения – равновесное и равноправное взаимодействие всех участников учебного процесса, направленное на достижение общей цели;
- принцип профессиональной направленности – введение в содержание обучения профессионально значимого материала на основе анализа общепрофессиональных (I цикл обучения);
- принцип создания положительного отношения к учению – развитие сознательного отношения и мотивации к изучению иностранного языка на протяжении всего периода обучения в центре и после окончания обучения;
- принцип моделирования профессиональной ситуации общения;
- принцип системности.

### Учебный план

<b>Topics/subtopics</b>	
<i>Модуль 1</i>	
1. First impressions	8 часов
2. Motivation	9 часов
3. On schedule	10 часов
Итоговое тестирование	2 часа
Самостоятельная работа, работа с интернет ресурсами и литературой	13 часов
<b>Total</b>	<b>42 часа</b>
<b>Grammar:</b> 1. Present simple and present continuous 2. Question forms	3. Present perfect and past simple

### Учебно-тематический план

№ п/п	Тема занятия	Тип занятия	Виды УД	Виды контроля	Приобретённые умения и навыки	Грамм-ка	Самостоятельная работа	Дата пров-я (в неделях)	
								План	Факт
1.1	Первое впечатление	урок изуч-я нового мат-ла	говорение чтение аудир-е	ролевая игра	умение рассказ-ть о впечатлении, описать компанию	Present Simple and Present Continuous	Practice file 1 (Business Result)		

1.2	Встречи	блок уроков на соверш-ие ЗУН	говорение аудир-е	фронт. опрос парная работа	умение организовать митинг онлайн и оффлайн	Present Simple and Present Continuous key words	EslBrains		
1.3	Контр. Срез	урок контроля сформированности ЗУН	чтение аудир-е письмо	тест	умение высказываться по теме	Revision	Online test		
2.1	Мотивация	урок изуч-я нового мат-ла	чтение аудир-е письмо	парная работа инд.работа	умение высказывать на тему стажировок	Question forms	Practice file 2 (Business Result)		
2.2	Беседа	блок уроков на соверш-ие ЗУН	говорение аудир-е	дискуссия	умение поддерживать Small talk	Types of questions	Ted Talk		
2.3	Контр. Срез	урок контроля сформированности ЗУН	чтение письмо аудир-е	фронт. опрос	умение высказываться по теме	Revision	Progress test 2 (Business result)		
3.1	Управление проектами	урок изуч-я нового мат-ла	чтение аудир-е говорение	инд.работа ролевая игра	умение рассказать о своих проектах и их стадиях	Present perfect, past simple	EslBrains		
3.2	Трудности	блок уроков на соверш-ие ЗУН	аудир-е говорение чтение	дебаты ролевая игра	умение описывать проблемы и обсуждать их решение	Present perfect, past simple Key words	Practice file 3 (Business Result)		

3.3	Контр. Срез		урок контроля сформированности ЗУН	аудир-е чтение письмо	тест	умение высказываться по теме	Revision	Online test		
3.4	Viewpoint Обучение бизнесе	1: в	урок соверш-ия ЗУН	аудир-е чтение говорение	парная работа индивид работа	умение описывать процесс обучения	Questions	Video: Saiid Business school		
3.5	Итоговое тестирование		Контроль ЗУН	говорение чтение письмо аудирование	тест	контроль сформированности ЗУН	Revision	End-of-course test		

Преподаватель вправе корректировать план распределения часов на каждую тему в зависимости от скорости и уровня усвоения материала учащимися.

### Текущее и итоговое тестирование

Для эффективного управления и контроля за качеством усвоения учащимися учебного материала текущего контроля, которая содержит в себе следующие элементы:

- *контрольные работы и проверочные тесты* (под контрольными работами и проверочными заданиями понимаются все виды работ, проводимые непосредственно в ходе аудиторных занятий и имеющие целью проверку состояния знаний учащихся; баллы, полученные за эти виды работ, не включаются в качестве составной части либо в общую оценку за практические занятия).

- *итоговое тестирование* (это тип проверочной работы (устное и письменное тестирование), которая позволяет оценить качество усвоения учащимися содержания курса и уровень сформированности знаний, умений и навыков) проводится по завершении изучения курса. Не менее чем за 1 месяц до окончания курса учащимся объявляются о начале подготовки к итоговому тестированию и выдаётся список источников и литературы для подготовки к итоговой работе.

Итоговая проверка знаний осуществляется по средствам тестирования.

Выраженная в баллах общая оценка по курсу\модулю состоит из совокупности баллов, полученных за письменное и устное тестирование.

Итоговый балл:  
100 баллов

Итоговое тестирование проводится в письменной и устной форме, каждому учащемуся предлагается ответить на вопросы теста в письменном виде и на вопросы преподавателя в устном виде. Тесты разрабатываются преподавателями и методистами центра на основе международных тестов и оцениваются согласно международным критериям оценки. Также учащимся может быть предложено пройти онлайн тестирование или притестинг международных тестов или экзаменов за отдельную плату. Результаты таких тестов являются доказательством успешного\неуспешного тестирования и являются основанием к выдаче сертификата.



## Результаты

В результате освоения программы студент будет иметь следующие знания, умения и навыки, которые соответствуют международным требованиям:

<b>Международная Шкала Уровней</b>	<b>Европейская шкала уровней</b>	<b>Ваши знания на этом уровне</b>
Upper-Intermediate	B2 Пороговый продвинутый уровень (Vantage)	Вы владеете деловым языком в различных ситуациях, можете без подготовки общаться с носителем языка на деловые темы. Вы можете почти ясно и подробно высказаться по широкому кругу вопросов, объяснить свою точку зрения по важной проблеме, приводя аргументы за и против. Вы читаете неадаптированную литературу на английском языке, умеете пересказывать содержание сложных текстов. Вы умеете писать и выступать с презентациями, участвовать в дискуссиях на деловую тему. Вы можете самостоятельно вести деловую переписку и переводить деловые сообщения. Вы можете понимать большую часть видеофрагментов и речи носителей языка и получать больше информации от них, задавая вопросы.

### Учебная литература (уровень В2)

- Duckworth M., Hughes J., Turner R. - Business Result Upper-Intermediate, Second edition, Oxford University Press, 2018.

### Интернет-ресурсы

- [http://www.futurestate.com/assets/techwriting\\_guidelines.pdf](http://www.futurestate.com/assets/techwriting_guidelines.pdf)
- <http://www.englishpage.com/>
- <http://www.englisch-hilfen.de/en/>
- <http://home.hiroshima-u.ac.jp/flare/EnglishStudySite.html>
- <http://www.engvid.com/>
- <http://www.rachelsenglish.com/>
- <http://en.wiktionary.org/>
- <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>
- <http://breakingnewenglish.com/>
- <http://www.talkenglish.com/>
- <http://www.learn-english-online.org/>
- <http://breakingnewsenglish.com/>
- <http://www.learnenglish.de/>
- <http://www.4tests.com/toefl>
- <http://www.perfect-english-grammar.com/>
- <http://www.englishgrammarsecrets.com/>
- <http://www.englishgrammar.org/>
- <http://TED.com>
- [http://www.learnamericanenglishonline.com/Listening\\_Lab/Listening\\_Lab.html](http://www.learnamericanenglishonline.com/Listening_Lab/Listening_Lab.html)
- <http://learningenglish.voanews.com/>
- <http://www.ted.com/talks/browse?language=ru>
- <http://www.1-language.com/audiocourse/>
- <https://www.englishclub.com/blog/listening-practice-in-american-english/>
- <http://www.learnenglishfeelgood.com/listening/>
- <http://edition.cnn.com/>
- <http://www.learnamericanenglishonline.com/>
- <http://www.uebersetzung.at/twister/en.htm>
- <http://www.edufind.com/english/grammar/>
- <https://eslbrains.com/>