



УТВЕРЖДАЮ  
Директор по персоналу ООО «Рубиус»  
(по Доверенности № 02 от 01.01.2023)  
Ольга Сергеевна Мальцева

«01» января 2023 г.

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ В2» МОДУЛЬ 2

### Пояснительная записка

**Актуальность программы:** ни для кого не секрет, что английский язык является инструментом международной коммуникации. Все компании международного статуса, в том числе российские компании, ведут дела на английском языке: общаются с иностранными клиентами, поставляют продукцию за рубеж. Реалии современной жизни обязывают не только быть квалифицированным специалистом в области своей профессии, но и иметь высокий уровень владения английским языком;

**Специфика** данной программы обучения английскому профессии состоит в том, что она направлена на развитие и поддержание коммуникативных навыков и языковой компетенции, необходимой для работы в международном пространстве. Данная программа дополнительного образования создает условия для **непрерывного образования** сотрудников компаний посредством применения и совершенствования их навыков, знаний и умений на практике, в своём рабочем пространстве;

**Новизна программы** состоит в том, что процесс формирования или совершенствования основных коммуникативных компетенций осуществляется в непосредственном контакте с рабочим процессом. Это способствует формированию действительно актуальных, практически-полезных лексических и грамматических баз, а также знаний, умений и навыков. В сегодняшней перенасыщенной информационной среде на занятиях формируется опыт творческого поиска и отбора информации в нестандартных, незнакомых ситуациях, овладения способами подачи информации, применимыми в самых разных ситуациях. Активные методы обучения (тренинги, дискуссии, обучающие игры, и ролевые упражнения) сочетаются с индивидуальной работой.

**Направленность программы:** социально-педагогическая.

Данная программа **рассчитана** на 32 часа аудиторной работы и 13 часов самостоятельной работы.

Программа является модульной и может быть модифицирована исходя из требований клиентов;

В результате освоения программы студенты получают сертификаты, подтверждающие прохождение данной программы. Более того, студентам предоставляется возможность сдать онлайн Oxford Placement Test.

## Цель

**Целью** обучения курсу «Деловой английский язык» является развитие иноязычной коммуникативной компетенции у обучающихся, необходимой для осуществления *деловой коммуникативной деятельности*.

В результате изучения дисциплины обучающиеся будут:

### **Знать:**

- нормы и правила профессионального и делового общения, культурные бизнес различия, правила оформления деловой документации;

### **Уметь:**

- поддержать, учувствовать и инициировать разговор в рамках, указанных в программе областях;
- извлекать необходимую информацию из иноязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица) в типичных ситуациях профессионально-делового общения;
- переводить информацию профессионально-делового характера из одной знаковой системы в другую (из текста в таблицу, из аудиовизуального ряда в текст и др.);

- понимать информацию на слух по деловым темам в объёме, достаточном для понимания;
- писать сообщения, вести деловую переписку на общепрофессиональные темы.

### **Задачи изучения и изложения дисциплины**

Перед обучающимися по программе «Деловой английский язык» ставятся следующие **задачи**:

- изучения и систематической тренировки в употреблении лексического и грамматического материала, типичного для ситуаций профессионально-делового общения на английском языке;
- ознакомления с требованиями к оформлению деловой документации и переписки, принятыми в международной среде в сфере профессионально-деловой коммуникации;
- реализация приобретённых знаний и речевых умений в процессе выполнения учебных заданий, а далее на практике на своём рабочем месте.

### **Организационные формы учебной и познавательной деятельности**

Для решения указанных задач особое внимание уделяется **организационным формам** учебного процесса, включающим инновационные социальные формы работы:

- аудиторные занятия под руководством преподавателя (включая индивидуальную, парную, групповую формы работы, ролевые игры, тренинги на командообразование, обсуждения Case Study);
- обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя (домашняя работа, обучающие тесты, выполняемые индивидуально; проведение исследования по Case Study и тд.);
- индивидуальная самостоятельная работа студентов в команде (работа с Интернет-ресурсами, Case Study и презентаций, участие в Интернет-форумах, дискуссиях, выполнения заданий по средствам skype ...);
- занятия с носителями языка;
- индивидуальные консультации с преподавателем (как непосредственно, так и на основе удаленного доступа).

## Методы и принципы обучения

**Методы** обучения, реализуемые в рабочей программе, реализуемые в рамках индивидуального подхода к каждому студенту группы:

- Коммуникативный метод
- Метод проблемно-ориентированного обучения
- Метод дистанционного обучения
- Метод кейсов

Данная рабочая программа реализуется на основе следующих **дидактических принципов** обучения:

- принцип коммуникативной направленности – устное и письменное общение выступает в качестве цели и средства обучения деловому и профессиональному иностранному языку;
- принцип мотивации – поддержание преподавателем мотивации обучения на высоком уровне, принимая за основу потребности учащихся в изучении иностранного языка, диктуемых характерными особенностями профессии или специальности, которые в свою очередь, требуют его изучения.
- принцип лично ориентированной направленности обучения – равновесное и равноправное взаимодействие всех участников учебного процесса, направленное на достижение общей цели;
- принцип профессиональной направленности – введение в содержание обучения профессионально значимого материала на основе анализа общепрофессиональных (I цикл обучения);
- принцип создания положительного отношения к учению – развитие сознательного отношения и мотивации к изучению иностранного языка на протяжении всего периода обучения в центре и после окончания обучения;
- принцип моделирования профессиональной ситуации общения;
- принцип системности.

### Учебный план

<b>Topics/subtopics</b>	
<i>Модуль 2</i>	
1. New ideas	6 часов
2. Ethical business	9 часов
3. Making decisions	7 часов
4. Outsourcing	8 часов
Итоговое тестирование	2 часа
Самостоятельная работа, работа с интернет ресурсами и литературой	13 часов
<b>Total</b>	<b>45 часов</b>
<b>Grammar:</b> 1. Present, past and future ability 2. Talking about the future 3. Countability, expressions of quantity	4. The passive

### Учебно-тематический план

№ п/п	Тема занятия	Тип занятия	Виды УД	Виды контроля	Приобретённые умения и навыки	Грамм-ка	Самостоя- тельная работа	Дата пров- я (в неделях)	
								План	Факт
1.1	Инновации	урок изуч-я нового мат-ла	аудир-е чтение говорение	инд.работа групповая работа	умение говорить об открытиях и инновациях в бизнесе	Present, past and future ability	Ted Talk		

1.2	Презентация продукта	урок на соверш-ие ЗУН	аудир-е говорение письмо	ролевая игра презентация	умение представить продукт	Modals	Presentation		
1.3	Контр. Срез	урок контроля сформированности ЗУН	ауд-ие чтение говорение	фронт. опрос	умение употреблять лексику и грамматику по теме	Revision	Progress test 4 (Business result)		
2.1	Бизнес	урок изуч-я нового мат-ла	чтение ауд-е говорение	инд. работа эссе	умение высказываться о проблемах окружающей среды	Talking about the future	Practice file 5 (Business Result)		
2.2	Договорённости	урок соверш-ия ЗУН	говорение аудир-е	фронт. опрос	умение запланировать и согласовать встречу	Talking about the future	Presentation		
2.3	Контр. Срез	урок контроля сформированности ЗУН	говорение чтение	груп. опрос	контроль умения употреблять лексику и грамматику по теме	Revision	Online test		
3.1	Личность	урок изуч-я нового мат-ла	чтение говорение аудир-е	анкети-рование	умение сравнивать и сопоставлять личностные качества	Countability, expressions of quantity	Engvid.com Personality expression		
3.2	Решения	урок соверш-ия ЗУН	аудир-е чтение говорение	парная работа индивид работа	умение вести дискуссию	Modifiers	Practice file 6 (Business Result)		

3.3	Контр. Срез	урок контроля сформированности ЗУН	чтение письмо аудир-е	груп. Опрос инд.опрос	контроль умения употреблять лексику и грамматику по теме	Revision	Online test		
3.4	Viewpoint 2: Поведение заказчика	урок на проработку навыков ауд-я	аудир-е говорение	работа в парах ролевая игра	умение рассуждать на тему факторов, влияющих на принятия решений во время приобретения продукта	Plural, singular nouns	Video: Interview with Nancy Puccinelli		
4.1	Аутсорсинг	урок изуч-я нового мат-ла	чтение аудир-е говорение	индив. опрос	умение слушать текст с целью извлечения нужной информации	The passive	Rachel's English (Ben Franklin)		
4.2	Презентация	урок соверш-ия ЗУН	аудир-е говорение письмо	проектная работа	умение проводить презентацию продукта	The passive in tenses	Case Study "Корпоративная культура"		
4.3	Итоговое тестирование	Контроль ЗУН	говорение чтение письмо аудирование	тест	контроль сформированности ЗУН	Revision	End-of-course test		

Преподаватель вправе корректировать план распределения часов на каждую тему в зависимости от скорости и уровня усвоения материала учащимися.

## Текущее и итоговое тестирование

Для эффективного управления и контроля за качеством усвоения учащимися учебного материала текущего контроля, которая содержит в себе следующие элементы:

- *контрольные работы и проверочные тесты* (под контрольными работами и проверочными заданиями понимаются все виды работ, проводимые непосредственно в ходе аудиторных занятий и имеющие целью проверку состояния знаний учащихся; баллы, полученные за эти виды работ, не включаются в качестве составной части либо в общую оценку за практические занятия).
- *итоговое тестирование* (это тип проверочной работы (устное и письменное тестирование), которая позволяет оценить качество усвоения учащимися содержания курса и уровень сформированности знаний, умений и навыков) проводится по завершении изучения курса. Не менее чем за 1 месяц до окончания курса учащимся объявляются о начале подготовки к итоговому тестированию и выдаётся список источников и литературы для подготовки к итоговой работе.

Итоговая проверка знаний осуществляется по средствам тестирования.

Выраженная в баллах общая оценка по курсу\модулю состоит из совокупности баллов, полученных за письменное и устное тестирование.

Итоговый балл:

100 баллов

Итоговое тестирование проводится в письменной и устной форме, каждому учащемуся предлагается ответить на вопросы теста в письменном виде и на вопросы преподавателя в устном виде. Тесты разрабатываются преподавателями и методистами центра на основе международных тестов и оцениваются согласно международным критериям оценки. Также учащимся может быть предложено пройти онлайн тестирование или притестинг международных тестов или экзаменов за



отдельную плату. Результаты таких тестов являются доказательством успешного\неуспешного тестирования и являются основанием к выдаче сертификата.

## Результаты

В результате освоения программы студент будет иметь следующие знания, умения и навыки, которые соответствуют международным требованиям:

Международная Шкала Уровней	Европейская шкала уровней	Ваши знания на этом уровне
Upper-Intermediate	B2 Пороговый продвинутый уровень (Vantage)	Вы владеете деловым языком в различных ситуациях, можете без подготовки общаться с носителем языка на деловые темы. Вы можете почти ясно и подробно высказаться по широкому кругу вопросов, объяснить свою точку зрения по важной проблеме, приводя аргументы за и против. Вы читаете неадаптированную литературу на английском языке, умеете пересказывать содержание сложных текстов. Вы умеете писать и выступать с презентациями, участвовать в дискуссиях на деловую тему. Вы можете самостоятельно вести деловую переписку и переводить деловые сообщения. Вы можете понимать большую часть видеосюжетов и речи носителей языка и получать больше информации от них, задавая вопросы.

### Учебная литература (уровень В2)

- Duckworth M., Hughes J., Turner R. - Business Result Upper-Intermediate, Second edition, Oxford University Press, 2018.

### Интернет-ресурсы

- [http://www.futurestate.com/assets/techwriting\\_guidelines.pdf](http://www.futurestate.com/assets/techwriting_guidelines.pdf)
- <http://www.englishpage.com/>
- <http://www.englisch-hilfen.de/en/>
- <http://home.hiroshima-u.ac.jp/flare/EnglishStudySite.html>
- <http://www.engvid.com/>
- <http://www.rachelsenglish.com/>
- <http://en.wiktionary.org/>
- <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>
- <http://breakingnewenglish.com/>
- <http://www.talkenglish.com/>
- <http://www.learn-english-online.org/>
- <http://breakingnewsenglish.com/>
- <http://www.learnenglish.de/>
- <http://www.4tests.com/toefl>
- <http://www.perfect-english-grammar.com/>
- <http://www.englishgrammarsecrets.com/>
- <http://www.englishgrammar.org/>
- <http://TED.com>
- [http://www.learnamericanenglishonline.com/Listening\\_Lab/Listening\\_Lab.html](http://www.learnamericanenglishonline.com/Listening_Lab/Listening_Lab.html)
- <http://learningenglish.voanews.com/>
- <http://www.ted.com/talks/browse?language=ru>
- <http://www.1-language.com/audiocourse/>
- <https://www.englishclub.com/blog/listening-practice-in-american-english/>
- <http://www.learnenglishfeelgood.com/listening/>
- <http://edition.cnn.com/>
- <http://www.learnamericanenglishonline.com/>
- <http://www.uebersetzung.at/twister/en.htm>
- <http://www.edufind.com/english/grammar/>
- <https://eslbrains.com/>