



УТВЕРЖДАЮ  
Директор по персоналу ООО «Рубиус»  
(по Доверенности № 02 от 01.01.2023)  
/ Ольга Сергеевна Мальцева  
«01» января 2023 г.

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК С1» МОДУЛЬ 3

### Пояснительная записка

- **Актуальность программы:** ни для кого не секрет, что английский язык является инструментом международной коммуникации. Все компании международного статуса, в том числе российские компании, ведут дела на английском языке: общаются с иностранными клиентами, поставляют продукцию за рубеж. Реалии современной жизни обязывают не только быть квалифицированным специалистом в области своей профессии, но и иметь высокий уровень владения английским языком;
- **Специфика** данной программы обучения английскому профессии состоит в том, что она направлена на развитие и поддержание коммуникативных навыков и языковой компетенции, необходимой для работы в международном пространстве;
- Данная программа дополнительного образования создает условия для **непрерывного образования** сотрудников компаний посредством применения и совершенствования их навыков, знаний и умений на практике, в своём рабочем пространстве;

- **Новизна программы** состоит в том, что процесс формирования или совершенствования основных коммуникативных компетенций осуществляется в непосредственном контакте с рабочим процессом. Это способствует формированию действительно актуальных, практически-полезных лексических и грамматических баз, а также знаний, умений и навыков. В сегодняшней перенасыщенной информационной среде на занятиях формируется опыт творческого поиска и отбора информации в нестандартных, незнакомых ситуациях, овладения способами подачи информации, применимыми в самых разных ситуациях. Активные методы обучения (тренинги, дискуссии, обучающие игры, и ролевые упражнения) сочетаются с индивидуальной работой.

- **Направленность программы:** социально-педагогическая.
- Данная программа **рассчитана** на сотрудников компаний, имеющих в\о, нв\о, ср\о;
- Данная программа **рассчитана** на 33 часа аудиторной работы и 13 часов самостоятельной работы.
- В результате освоения программы студенты получают сертификаты, подтверждающие прохождение данной программы. Более того, студентам предоставляется возможность сдать онлайн Oxford Placement Test.

### Цель

**Целью** обучения курсу «Деловой английский язык» является развитие иноязычной коммуникативной компетенции студентов, необходимой для осуществления *деловой коммуникативной деятельности на английском языке*.

В результате изучения дисциплины студенты должны будут:

**Знать:**

- нормы и правила делового общения, культурные бизнес-различия, правила оформления деловой документации.

**Уметь:**

- поддержать и инициировать разговор в рамках указанных выше областей;
- извлекать необходимую информацию из иноязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица) в типичных ситуациях профессионально-делового общения;
- переводить информацию делового характера из одной знаковой системы в другую (из текста в таблицу, из аудиовизуального ряда в текст и др.);
- понимать информацию на слух по деловым темам в практически полном объёме;

- презентовать и вести дискуссию по любым темам;
- писать сообщения, вести деловую переписку на общепрофессиональные темы.

### **Задачи изучения и изложения дисциплины**

Перед обучающимися по программе «Деловой английский язык» ставятся следующие **задачи**:

- изучения и систематической тренировки в употреблении лексического и грамматического материала, типичного для ситуаций профессионально-делового общения на английском языке;
- ознакомления с требованиями к оформлению деловой документации и переписки, принятыми в международной среде в сфере профессионально-деловой коммуникации;
- реализации приобретенных знаний и речевых умений в процессе выполнения учебных заданий, а далее на практике на своём рабочем месте.

### **Организационные формы учебной и познавательной деятельности**

Для решения указанных задач особое внимание уделяется **организационным формам** учебного процесса, включающим инновационные социальные формы работы:

- аудиторные занятия под руководством преподавателя (включая индивидуальную, парную, групповую формы работы, ролевые игры, тренинги на командообразование, обсуждения Case Study);
- обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя (домашняя работа, обучающие тесты, выполняемые индивидуально; проведение исследования по Case Study и т.д.);
- занятия с носителями языка;
- индивидуальная самостоятельная работа студентов в команде (работа с Интернет-ресурсами, Case Study и презентации, участие в Интернет-форумах, дискуссиях, выполнения заданий посредством Zoom);
- индивидуальные консультации с преподавателем (как непосредственно, так и на основе удаленного доступа).

## Методы и принципы обучения

**Методы** обучения, представленные в рабочей программе, реализуются в рамках индивидуального подхода к каждому студенту группы:

- Коммуникативный метод;
- Метод проблемно-ориентированного обучения;
- Метод дистанционного обучения;
- Метод кейсов.

Данная рабочая программа реализуется на основе следующих **дидактических принципов** обучения:

- принцип коммуникативной направленности – устное и письменное общение выступает в качестве цели и средства обучения деловому и профессиональному иностранному языку;
- принцип мотивации – поддержание преподавателем мотивации обучения на высоком уровне, принимая за основу потребности учащихся в изучении иностранного языка, диктуемые характерными особенностями профессии или специальности.
- принцип лично ориентированной направленности обучения – равновесное и равноправное взаимодействие всех участников учебного процесса, направленное на достижение общей цели;
- принцип профессиональной направленности – введение в содержание обучения профессионально значимого материала на основе анализа общепрофессиональных компетенций;
- принцип создания положительного отношения к учению – развитие сознательного отношения и мотивации к изучению иностранного языка на протяжении всего периода обучения в центре и после окончания обучения;
- принцип моделирования профессиональной ситуации общения;
- принцип системности.

## Учебный план

| <i>Introduction to Professional Communication</i>                 |                 |
|---|-----------------|
| <b>Topics/subtopics</b>   |                 |
| <i>Модуль 3</i>   |                 |
| 7. Learning   | 10 часов        |
| 8. Performance  | 12 часов        |
| 9. Resources  | 9 часов         |
| Итоговое тестирование   | 2 часа          |
| Самостоятельная работа, работа с интернет ресурсами и литературой | 13 часов        |
| <b>Total</b>  | <b>46 часов</b> |
| <b>Grammar:</b><br>1. The future in the past<br>2. Questions      | 3. Conditionals |

## Учебно-тематическое планирование

| п/п | Тема занятия        | Тип занятия | Виды учебной деятельности | Виды контроля, измерители       | Планируемые результаты освоения программы | Грамматика             | Самостоятельная работа | Дата пров-я |      |
|-----|---------------------|-------------|---------------------------|---------------------------------|---|------------------------|------------------------|-------------|------|
|     |                     |             |                           |                                 |   |                        |                        | План        | Факт |
| 1.1 | Тренинги и обучение |             | чтение<br>аудирование     | индивид. работа<br>ролевая игра |   | The future in the past |                        |             |      |

|     |  |  |   |  |   |   |  |  |  |
|-----|--|--|---|--|---|---|--|--|--|
| 1.2 | Стратегии общения                            | урок изуча-<br>нового мат-<br>ла<br><br>урок<br>соверш-ия<br>ЗУН | говорение<br><br>говорение<br>письмо<br>аудир-е | диалог<br><br>монолог<br>индивид. Работа<br>работа в парах | умение<br>выказываться по<br>теме<br><br>умение<br>эффективно<br>общаться по<br>телефону,<br>выразить<br>недовольство | The future in<br>the past<br><br>Revision | Practice File<br>7(Business<br>Result)<br><br>EngVid:<br>Common<br>English<br>errors |  |  |
| 1.3 | Контр. срез                                  | контроль<br>ЗУН  | говорение<br>аудирование<br>письмо<br>чтение    | тест   | контроль<br>сформированнос-<br>ти ЗУН   | Questions                                 | Online test  |  |  |
| 2.1 | Ожидания<br>работодателя<br>и<br>сотрудников | уроки изуч-<br>я нового<br>мат-ла и<br>соверш-ия<br>ЗУН          | письмо<br>чтение<br>аудир-е                     | индивидуальная и<br>групповая работа                       | умение<br>обсуждать<br>качество работы<br>и<br>производительность   | Question<br>types                         | EslBrains  |  |  |
| 2.2 | Неформальна-<br>я презентация                | урок<br>соверш-ия<br>ЗУН   | говорение<br>аудирование<br>монолог             | групповая работа<br>работа в парах                         | умение<br>проводить<br>неформальную<br>презентацию и<br>отвечать на<br>вопросы  | Revision                                  | Presentation   |  |  |
| 2.3 | Контр. Срез                                  | контроль<br>ЗУН  | чтение<br>письмо<br>аудирование<br>говорение    | фронтальный опрос<br>индивидуальная<br>работа              | контроль<br>сформированнос-<br>ти ЗУН   | Conditionals                              | EslBrains  |  |  |
| 3.1 | Социальная<br>ответственнос                  |  | чтение<br>аудирование                           | индивидуальная и<br>групповая работа                       |   |   |  |  |  |

|     |  |   |   |  |  |                              |  |  |  |
|-----|--|---|---|--|--|------------------------------|--|--|--|
| 3.2 | ть<br>корпораций<br>Недопониман<br>ие  | уроки изуч-<br>я нового<br>мат-ла<br><br>урок<br>соверш-ия<br>ЗУН | говорение<br><br>говорение<br>письмо<br>аудир-е | фронтальный опрос<br><br>монолог<br>диалог<br>групповая работа | умение<br>выказываться по<br>теме<br><br>умение<br>рассматривать<br>различные опции<br>и приходить к<br>решению в<br>дискуссии | Conditionals<br><br>Revision | Case study<br><br>Practice File<br>9(Business<br>Result) |  |  |
| 3.3 | Контр. Срез                            | контроль<br>ЗУН   | чтение<br>письмо<br>аудирование<br>говорение    | тест   | контроль<br>сформированнос<br>ти ЗУН   | Revision                     | Online test  |  |  |
| 3.4 | Viewpoint 3:<br>Бизнес-<br>образование | урок<br>совершен-я<br>навыков<br>аудировани<br>я                  | аудирование<br>говорение                        | индивид работа<br>групповая работа                             | умение<br>высказываться<br>на тему<br>социального<br>влияния и<br>образования  | Business<br>idioms           | Video:<br>Interview<br>with Kathy<br>Harvey              |  |  |
| 3.5 | Итоговое<br>тестирование               | Контроль<br>ЗУН   | говорение<br>чтение<br>письмо<br>аудирование    | тест   | контроль<br>сформированнос<br>ти ЗУН   | Revision                     | End-of-<br>course test                                   |  |  |

Преподаватель вправе корректировать план распределения часов на каждую тему в зависимости от скорости и уровня усвоения материала учащимися.

## Текущее и итоговое тестирование (аттестация)

Для эффективного управления и контроля за качеством усвоения учащимися учебного материала текущего контроля, которая содержит в себе следующие элементы:

- *контрольные работы и проверочные тесты* (под контрольными работами и проверочными заданиями понимаются все виды работ, проводимые непосредственно в ходе аудиторных занятий и имеющие целью проверку состояния знаний учащихся; баллы, полученные за эти виды работ, не включаются в качестве составной части либо в общую оценку за практические занятия.
- *итоговое тестирование* (это тип проверочной работы (устное и письменное тестирование), которая позволяет оценить качество усвоения учащимися содержания курса и уровень сформированности знаний, умений и навыков) проводится по завершении изучения курса. Не менее чем за 1 месяц до окончания курса учащимся объявляются о начале подготовки к итоговому тестированию и выдаётся список источников и литературы для подготовки к итоговой работе.

Итоговая проверка знаний осуществляется по средствам тестирования.

Выраженная в баллах общая оценка по курсу\модулю состоит из совокупности баллов, полученных за письменное и устное тестирование.

Итоговый балл:

100 баллов

Итоговое тестирование проводится в письменной и устной форме, каждому учащемуся предлагается ответить на вопросы теста в письменном виде и на вопросы преподавателя в устном виде. Тесты разрабатываются преподавателями и методистами центра на основе международных тестов и оцениваются согласно международным критериям оценки. Также учащимся может быть предложено пройти онлайн тестирование или притестинг международных тестов или экзаменов за



отдельную плату. Результаты таких тестов являются доказательством успешного\неуспешного тестирования и являются основанием к выдаче сертификата\диплома.

## Результаты

В результате освоения программы студент будет иметь следующие знания, умения и навыки, которые соответствуют международным требованиям:

| Международная Шкала Уровней | Европейская шкала уровней  | Ваши знания на этом уровне   |
|-----------------------------|--|--|
| Advanced                    | C1<br>Уровень профессионального владения (Effective Operational Proficiency) | Вы понимаете разнообразные сложные развернутые тексты и могу выявить содержащиеся в них имплицитные значения, умеете без подготовки, бегло, не испытывая трудности в подборе слов выражать свои мысли в деловой сфере. Ваша речь отличается разнообразием языковых средств и точностью их употребления в ситуациях делового общения. Вы умеете составлять четкие, логичные, подробные сообщения по сложной тематике. Вы без труда ведёте переписку, скайп конференции и презентуете. |

## Учебная литература (уровень C1)

- Appleby R., Grant H., White L. - Business Result Advanced, Second edition, Oxford University Press
- Technical writing guidelines [http://www.futurestate.com/assets/techwriting\\_guidelines.pdf](http://www.futurestate.com/assets/techwriting_guidelines.pdf)
- [http://www.futurestate.com/assets/techwriting\\_guidelines.pdf](http://www.futurestate.com/assets/techwriting_guidelines.pdf)
- <http://www.englishpage.com/>
- <http://www.englisch-hilfen.de/en/>
- <http://home.hiroshima-u.ac.jp/flare/EnglishStudySite.html>
- <http://home.hiroshima-u.ac.jp/flare/EnglishStudySite.html>

- <http://www.engvid.com/>
- <http://www.rachelsenglish.com/>
- <http://en.wiktionary.org/>
- <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>
- <http://www.talkenglish.com/>
- <http://www.learn-english-online.org/>
- <http://www.learn-english-online.org/>
- <http://breakingnewsenglish.com/>
- <http://www.learnenglish.de/>
- <http://www.4tests.com/toefl>
- <http://edition.cnn.com/>
- <http://www.learnamericanenglishonline.com/>
- <http://www.learnamericanenglishonline.com/>
- <http://www.uebersetzung.at/twister/en.htm>
- <http://www.edufind.com/english/grammar/>
- <http://www.perfect-english-grammar.com/>
- <http://www.englishgrammarsecrets.com/>
- <http://www.englishgrammar.org/>
- <http://TED.com>
- [http://www.learnamericanenglishonline.com/Listening\\_Lab/Listening\\_Lab.html](http://www.learnamericanenglishonline.com/Listening_Lab/Listening_Lab.html)
- <http://www.learnamericanenglishonline.com/Links%2011%20Listening.html>
- <http://learningenglish.voanews.com/>
- <http://www.ted.com/talks/browse?language=ru>
- <http://www.1-language.com/audiocourse/>
- <https://www.englishclub.com/blog/listening-practice-in-american-english/>
- <http://www.learnenglishfeelgood.com/listening/>
- <https://eslbrains.com/>