



УТВЕРЖДАЮ

Директор по персоналу ООО «Рубиус»  
(по Доверенности № 02 от 01.01.2023)

/ Ольга Сергеевна Мальцева  
«01» января 2023 г.

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК С1» МОДУЛЬ 4

### Пояснительная записка

- **Актуальность программы:** ни для кого не секрет, что английский язык является инструментом международной коммуникации. Все компании международного статуса, в том числе российские компании, ведут дела на английском языке: общаются с иностранными клиентами, поставляют продукцию за рубеж. Реалии современной жизни обязывают не только быть квалифицированным специалистом в области своей профессии, но и иметь высокий уровень владения английским языком;
- **Специфика** данной программы обучения английскому профессии состоит в том, что она направлена на развитие и поддержание коммуникативных навыков и языковой компетенции, необходимой для работы в международном пространстве;
- Данная программа дополнительного образования создает условия для **непрерывного образования** сотрудников компаний посредством применения и совершенствования их навыков, знаний и умений на практике, в своём рабочем пространстве;

- **Новизна программы** состоит в том, что процесс формирования или совершенствования основных коммуникативных компетенций осуществляется в непосредственном контакте с рабочим процессом. Это способствует формированию действительно актуальных, практически-полезных лексических и грамматических баз, а также знаний, умений и навыков. В сегодняшней перенасыщенной информационной среде на занятиях формируется опыт творческого поиска и отбора информации в нестандартных, незнакомых ситуациях, овладения способами подачи информации, применимыми в самых разных ситуациях. Активные методы обучения (тренинги, дискуссии, обучающие игры, и ролевые упражнения) сочетаются с индивидуальной работой.

- **Направленность программы:** социально-педагогическая.
- Данная программа **рассчитана** на сотрудников компаний, имеющих в\о, нв\о, ср\о;
- Данная программа **рассчитана** на 33 часа аудиторной работы и 13 часов самостоятельной работы.
- В результате освоения программы студенты получают сертификаты, подтверждающие прохождение данной программы. Более того, студентам предоставляется возможность сдать онлайн Oxford Placement Test.

### Цель

**Целью** обучения курсу «Деловой английский язык» является развитие иноязычной коммуникативной компетенции студентов, необходимой для осуществления *деловой коммуникативной деятельности на английском языке*.

В результате изучения дисциплины студенты должны будут:

**Знать:**

- нормы и правила делового общения, культурные бизнес-различия, правила оформления деловой документации.

**Уметь:**

- поддержать и инициировать разговор в рамках указанных выше областей;
- извлекать необходимую информацию из иноязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица) в типичных ситуациях профессионально-делового общения;
- переводить информацию делового характера из одной знаковой системы в другую (из текста в таблицу, из аудиовизуального ряда в текст и др.);
- понимать информацию на слух по деловым темам в практически полном объёме;

- презентовать и вести дискуссию по любым темам;
- писать сообщения, вести деловую переписку на общепрофессиональные темы.

### **Задачи изучения и изложения дисциплины**

Перед обучающимися по программе «Деловой английский язык» ставятся следующие **задачи**:

- изучения и систематической тренировки в употреблении лексического и грамматического материала, типичного для ситуаций профессионально-делового общения на английском языке;
- ознакомления с требованиями к оформлению деловой документации и переписки, принятыми в международной среде в сфере профессионально-деловой коммуникации;
- реализации приобретённых знаний и речевых умений в процессе выполнения учебных заданий, а далее на практике на своём рабочем месте.

### **Организационные формы учебной и познавательной деятельности**

Для решения указанных задач особое внимание уделяется **организационным формам** учебного процесса, включающим инновационные социальные формы работы:

- аудиторные занятия под руководством преподавателя (включая индивидуальную, парную, групповую формы работы, ролевые игры, тренинги на командообразование, обсуждения Case Study);
- обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя (домашняя работа, обучающие тесты, выполняемые индивидуально; проведение исследования по Case Study и т.д.);
- занятия с носителями языка;
- индивидуальная самостоятельная работа студентов в команде (работа с Интернет-ресурсами, Case Study и презентации, участие в Интернет-форумах, дискуссиях, выполнения заданий посредством Zoom);
- индивидуальные консультации с преподавателем (как непосредственно, так и на основе удаленного доступа).

## Методы и принципы обучения

**Методы** обучения, представленные в рабочей программе, реализуются в рамках индивидуального подхода к каждому студенту группы:

- Коммуникативный метод;
- Метод проблемно-ориентированного обучения;
- Метод дистанционного обучения;
- Метод кейсов.

Данная рабочая программа реализуется на основе следующих **дидактических принципов** обучения:

- принцип коммуникативной направленности – устное и письменное общение выступает в качестве цели и средства обучения деловому и профессиональному иностранному языку;
- принцип мотивации – поддержание преподавателем мотивации обучения на высоком уровне, принимая за основу потребности учащихся в изучении иностранного языка, диктуемые характерными особенностями профессии или специальности.
- принцип лично ориентированной направленности обучения – равновесное и равноправное взаимодействие всех участников учебного процесса, направленное на достижение общей цели;
- принцип профессиональной направленности – введение в содержание обучения профессионально значимого материала на основе анализа общепрофессиональных компетенций;
- принцип создания положительного отношения к учению – развитие сознательного отношения и мотивации к изучению иностранного языка на протяжении всего периода обучения в центре и после окончания обучения;
- принцип моделирования профессиональной ситуации общения;
- принцип системности.

## Учебный план

<i>Introduction to Professional Communication</i>	
<b>Topics/subtopics</b>	
<i>Модуль 4</i>	
1. Leadership	9 часов
2. Values	10 часов
3. Persuasion	11 часов
Итоговое тестирование	3 часа
Самостоятельная работа, работа с интернет ресурсами и литературой	13 часов
<b>Total</b>	<b>46 часов</b>
<b>Grammar:</b> 1. The passive 2. Participle clauses, Inversion	3. Discourse markers

## Учебно-тематическое планирование

п/п	Тема занятия	Тип занятия	Виды учебной деят-ти	Виды контроля, измерители	Планируемые результаты освоения программы	Грамматика	Самостоя – тельная работа	Дата пров-я	
								План	Факт
1.1	Типы лидерства	урок изуч-я нового мат-ла	чтение говорение письмо	индивид работа дискуссия case study	умение выказываться по теме	The passive	EslBrains		

1.2	Брифинг	Урок совершенствования ЗУН	письмо аудирование говорение	парная работа монолог	умение проводить брифинг на тему изменений	Passive structures	Practice File 10(Business Result)		
1.3	Контр. Срез	контроль ЗУН	чтение письмо аудирование	фронт. работа индивидуальная работа	контроль сформированности ЗУН	Revision	Online tests		
2.1	Ценности	урок изучения нового материала	говорение чтение аудирование	парная работа индивидуальная работа	умение высказываться по теме	Participle clauses	Case study		
2.2	Компромисс	урок совершенствования ЗУН	аудирование говорение письмо	индивидуальная работа работа в парах	умение поднимать сложные вопросы, достигать компромисса используя формальный язык и язык эмпатии	Inversion	Practice File 11(Business Result)		
2.3	Контр. Срез	контроль ЗУН	чтение письмо аудирование	тест	контроль сформированности ЗУН	Revision	Online tests		
3.1	Техники влияния и убеждения	уроки изучения нового материала	говорение чтение аудирование	индивидуальная и групповая работа	умение убедить собеседника в своей точке зрения	Discourse markers	EslBrains		

3.2	Продажа идеи	урок совершен-ия ЗУН	аудирование говорение	индивид работа групповая парная	умение продать идею, делать комплименты и реагировать на них	Discourse markers	Practice File 12(Business Result)		
3.3	Контр. Срез	контроль ЗУН	чтение письмо	индивид работа	контроль сформированности ЗУН	Revision	Online test		
3.4	Viewpoint 4: Ведущий в будущее	урок совершен-я навыков аудирования	аудирование говорение	индивид работа групповая работа в парах	умение анализировать как менялся взгляд на лидерство со временем, построить гипотезы о будущей роли лидерства	Business collocations	Video: Interview with Tim Morris, Jonathan Trevor		
3.5	Итоговое тестирование	контроль ЗУН	говорение чтение письмо аудирование	тест	контроль сформированности ЗУН	Revision	End-of-course test		

Преподаватель вправе корректировать план распределения часов на каждую тему в зависимости от скорости и уровня усвоения материала учащимися.

### Текущее и итоговое тестирование (аттестация)

Для эффективного управления и контроля за качеством усвоения учащимися учебного материала текущего контроля, которая содержит в себе следующие элементы:

- *контрольные работы и проверочные тесты* (под контрольными работами и проверочными заданиями понимаются все виды работ, проводимые непосредственно в ходе аудиторных занятий и имеющие целью проверку состояния знаний учащихся; баллы, полученные за эти виды работ, не включаются в качестве составной части либо в общую оценку за практические занятия).

- *итоговое тестирование* (это тип проверочной работы (устное и письменное тестирование), которая позволяет оценить качество усвоения учащимися содержания курса и уровень сформированности знаний, умений и навыков) проводится по завершении изучения курса. Не менее чем за 1 месяц до окончания курса учащимся объявляются о начале подготовки к итоговому тестированию и выдаётся список источников и литературы для подготовки к итоговой работе.

Итоговая проверка знаний осуществляется по средствам тестирования.

Выраженная в баллах общая оценка по курсу\модулю состоит из совокупности баллов, полученных за письменное и устное тестирование.

Итоговый балл:

100 баллов

Итоговое тестирование проводится в письменной и устной форме, каждому учащемуся предлагается ответить на вопросы теста в письменном виде и на вопросы преподавателя в устном виде. Тесты разрабатываются преподавателями и методистами центра на основе международных тестов и оцениваются согласно международным критериям оценки. Также учащимся может быть предложено пройти онлайн тестирование или притестинг международных тестов или экзаменов за отдельную плату. Результаты таких тестов являются доказательством успешного\неуспешного тестирования и являются основанием к выдаче сертификата\диплома.



## Результаты

В результате освоения программы студент будет иметь следующие знания, умения и навыки, которые соответствуют международным требованиям:

Международная Шкала Уровней	Европейская шкала уровней	Ваши знания на этом уровне
Advanced	C1 Уровень профессионального владения (Effective Operational Proficiency)	Вы понимаете разнообразные сложные развернутые тексты и можете выявить содержащиеся в них имплицитные значения, умеете без подготовки, бегло, не испытывая трудности в подборе слов выражать свои мысли в деловой сфере. Ваша речь отличается разнообразием языковых средств и точностью их употребления в ситуациях делового общения. Вы умеете составлять четкие, логичные, подробные сообщения по сложной тематике. Вы без труда ведёте переписку, скай конференции и презентуете.

### Учебная литература (уровень C1)

- Appleby R., Grant H., White L. - Business Result Advanced, Second edition, Oxford University Press
- Technical writing guidelines [http://www.futurestate.com/assets/techwriting\\_guidelines.pdf](http://www.futurestate.com/assets/techwriting_guidelines.pdf)
- [http://www.futurestate.com/assets/techwriting\\_guidelines.pdf](http://www.futurestate.com/assets/techwriting_guidelines.pdf)
- <http://www.englishpage.com/>
- <http://www.englisch-hilfen.de/en/>
- <http://home.hiroshima-u.ac.jp/flare/EnglishStudySite.html>
- <http://home.hiroshima-u.ac.jp/flare/EnglishStudySite.html>
- <http://www.engvid.com/>

- <http://www.rachelsenglish.com/>
- <http://en.wiktionary.org/>
- <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>
- <http://www.talkenglish.com/>
- <http://www.learn-english-online.org/>
- <http://www.learn-english-online.org/>
- <http://breakingnewsenglish.com/>
- <http://www.learnenglish.de/>
- <http://www.4tests.com/toefl>
- <http://edition.cnn.com/>
- <http://www.learnamericanenglishonline.com/>
- <http://www.learnamericanenglishonline.com/>
- <http://www.uebersetzung.at/twister/en.htm>
- <http://www.edufind.com/english/grammar/>
- <http://www.perfect-english-grammar.com/>
- <http://www.englishgrammarsecrets.com/>
- <http://www.englishgrammar.org/>
- <http://TED.com>
- [http://www.learnamericanenglishonline.com/Listening\\_Lab/Listening\\_Lab.html](http://www.learnamericanenglishonline.com/Listening_Lab/Listening_Lab.html)
- <http://www.learnamericanenglishonline.com/Links%2011%20Listening.html>
- <http://learningenglish.voanews.com/>
- <http://www.ted.com/talks/browse?language=ru>
- <http://www.1-language.com/audiocourse/>
- <https://www.englishclub.com/blog/listening-practice-in-american-english/>
- <http://www.learnenglishfeelgood.com/listening/>
- <https://eslbrains.com/>