



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ООО «РУБИУС»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Рубиус»

Кудинов Антон Викторович

«17» октября 2022 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Порядок приёма .....	3
3. Порядок перевода .....	4
4. Порядок отчисления .....	5
5. Порядок восстановления.....	5
6. Заключительные положения.....	5

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами ООО «Рубиус», регламентирующими правоотношения по организации обучения в структурном подразделении ООО «Рубиус» - «Образовательный центр» (далее – Центр), и устанавливает порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Центре.
- 1.2. Целью настоящего Положения является повышение качества организации образовательного процесса в Центре и регулирование режима организации образовательной деятельности, создание условий, обеспечивающих соблюдение прав обучающихся на получение дополнительного образования.
- 1.3. Центр вправе применять автоматизированные системы для администрирования работы Центра.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЁМА**

- 2.1. Приём обучающихся и формирование учебных групп осуществляется в течение всего календарного года на основании приказов о зачислении, изданных директором по персоналу ООО «Рубиус».
- 2.2. Приём обучающихся происходит в момент заключения договора на обучение по дополнительным образовательным программам между Центром и обучающимся или его законным представителем или юридическим лицом, направляющим сотрудников на обучение (далее – договор). При заключении договора обучающиеся обязаны предоставить Центру всю необходимую в соответствии с положениями Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» информацию. При заключении договора оферты обучающийся предоставляет Центру всю информацию в личном кабинете, расположенном по адресу: <https://ra.rubius.com>. Зачисление на Программу происходит в момент подтверждения договора оферты в личном кабинете на сайте <https://ra.rubius.com>
- 2.3. Центр осуществляет сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, распространение персональных данных, полученных в связи с приёмом обучающихся, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации при условии получения согласия лиц на обработку их персональных данных.

- 2.4. Обучающиеся, предоставившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Вид образовательных услуг, условия оплаты, права и обязанности сторон определяются положениями договора.
- 2.6. Приём обучающихся в Центр осуществляется на основе свободного выбора образовательной программы и времени её освоения, а также с учётом индивидуальных особенностей, состояния здоровья и уровня физического развития обучающегося.
- 2.7. При приёме не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.
- 2.8. Требования к кандидатам на получение образовательной услуги (образование, квалификация, медицинские показатели, возраст и др.) отражаются, при наличии, в конкретной образовательной программе и в договоре. Кандидату может быть отказано в приёме, если он не удовлетворяет требованиям, установленным в образовательной программе.
- 2.9. При приёме в Центр могут быть использованы элементы входного тестирования (прослушивание, собеседование и другие), предусмотренные образовательной программой.
- 2.10. При приёме обучающихся в Центр обучающиеся или их законные представители знакомятся с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, иными документами, регламентирующими организацию образовательно-воспитательного процесса и затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА**

- 3.1. Перевод обучающихся в другие группы осуществляется педагогическими работниками Центра с учётом пожеланий обучающихся, на основании приказов о переводе, изданных директором по персоналу ООО «Рубиус».
- 3.2. Переводы между группами производятся при наличии возможности со стороны Центра на основании письменного заявления обучающегося. Для реализации права на перевод обучающиеся должны направить уполномоченному сотруднику Центра заявление. Заявление должно быть подписано Слушателем. Датой заявления считается дата получения его Центром. Обучающемуся может быть отказано в переводе в случае отсутствия свободных мест в группах.

#### **4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ**

- 4.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом директором по персоналу ООО «Рубиус» об отчислении обучающихся и оформляется дополнительным соглашением к договору об оказании платных образовательных услуг между Центром и обучающимся или его законным представителем или юридическим лицом, направляющим сотрудников на обучение. В случае, если заключён договор оферты отчисление оформляется только приказом.
- 4.2. Основания для отчисления:
- окончание обучения по образовательной программе (в данном случае дополнительное соглашение к договору не оформляется);
  - инициатива обучающегося;
  - неисполнение обучающимся обязательств, принятых по договору;
  - реорганизация или ликвидация Центра;
  - в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Центра или законодательством Российской Федерации.
- 4.3. В момент отчисления обучающиеся обязаны завершить все взаиморасчёты с Центром.

#### **5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

- 5.1. Обучающиеся имеют право на восстановление для обучения в Центре.
- 5.2. Восстановление обучающихся происходит в соответствии с порядком приёма.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с с даты его утверждения Генеральным директором Центра.
- 6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением требований законодательства РФ.
- 6.3. Настоящее Положение размещается на информационных стендах и на официальном сайте Центра.
- 6.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен.